

ALGOING

스마트알림장

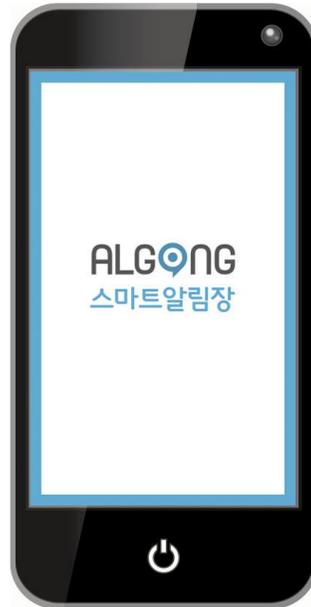
사용자 매뉴얼



목 차

1. 알공 알림장 앱(App)
2. CMS 관리자 페이지

알공 알림장 앱(App)



구글 플레이 스토어 및 앱 스토어에서 '알공 알림장' 을 검색합니다.
(알공 알림장 앱(App)은 무료로 제공됩니다.)

1. 알공알림장 앱(App) 로그인

- ① 아이디를 입력합니다.
- ② 비밀번호를 입력합니다.
- ③ 로그인을 클릭합니다.

※ 앱 실행시 자동으로 로그인하려면 '자동 로그인'을 체크합니다.

- ④ 알공 스마트 알림장 홈화면이 나타납니다.



2. 앱(App) 메인 화면

2-1. 메인 홈

① 알림장을 사용중인 학원 명이 노출됩니다.

※ 메뉴보기 아이콘 클릭 시,
앱을 구성하고 있는 모든 메뉴를 확인할 수 있습니다.

② 공지사항 게시글이 노출됩니다.

③ 해당날짜에 등록된 일정을 보여줍니다.

④ 최근에 등록한 매거진이 노출됩니다.

⑤ 반의 출결현황 확인 및 관리할 수 있습니다.

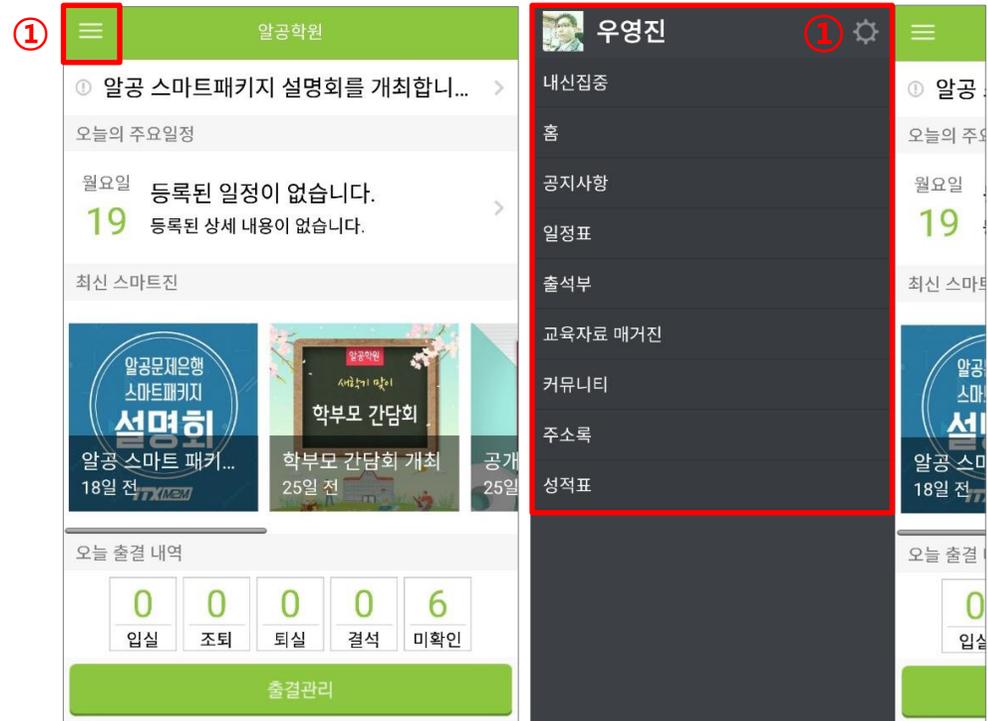
※ '메뉴보기'에서 반을 지정한 후에 내용 확인이 가능합니다.



2. 앱(App) 카테고리

2-1. 메인 홈

1. **설정**
: 기본정보 및 암호를 변경할 수 있습니다.
2. **클래스(반)선택**
: 클래스(반)을 선택할 수 있습니다
3. **홈**
: 홈 화면으로 이동합니다
4. **공지사항**
: 공지사항 메뉴로 이동합니다
5. **일정표**
: 일정표 메뉴로 이동합니다
6. **출석부**
: 출석관리 메뉴로 이동합니다
7. **매거진**
: CMS에 등록된 매거진 메뉴로 이동합니다.
8. **커뮤니티**
: CMS에서 생성한 커뮤니티 게시판 메뉴로 이동합니다
9. **주소록**
: 교사 및 학생(학부모) 연락처를 확인하는 페이지로 이동합니다.
10. **성적표**
: 교사별, 학생별 성적표 확인하는 페이지로 이동합니다.



2. 앱(App) 메인 화면

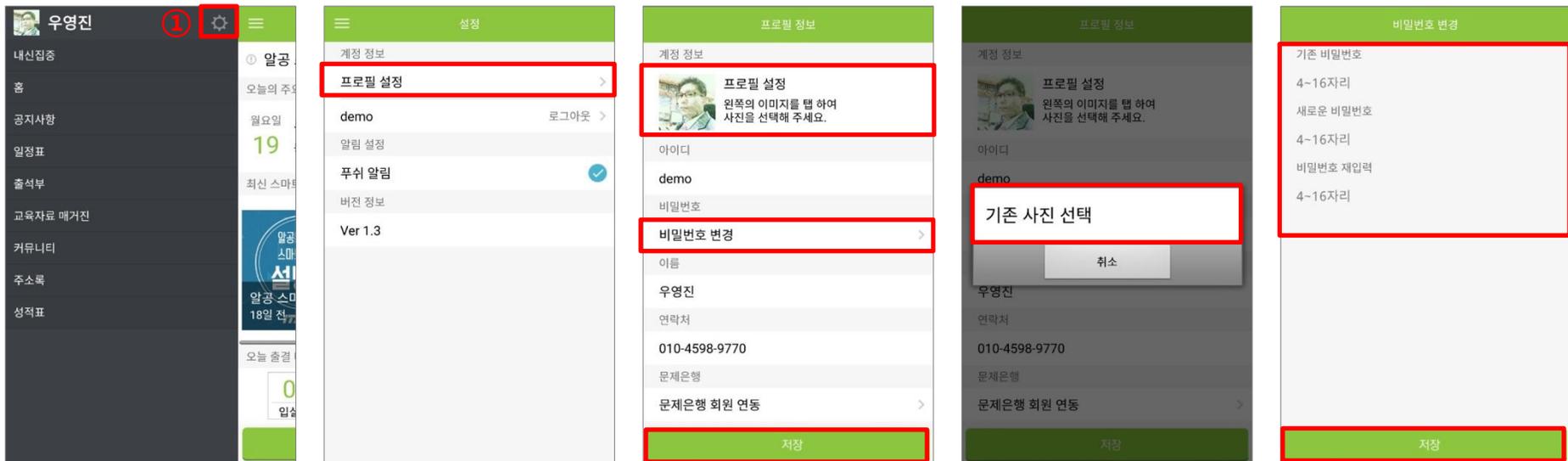
2-2. 설정

① 메뉴 카테고리에서 설정 아이콘을 클릭합니다.

1. **프로필 정보** : 계정 정보 및 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

2. **프로필 설정** : 이미지를 선택하여 삽입 또는 수정이 가능합니다.

3. **비밀번호 변경** : 새로운 비밀번호로 변경이 가능합니다.



2. 앱(App) 메인 화면

2-3. 클래스(반) 선택

- ① 현재 선택되어 있는 반을 클릭합니다.
- ② 반 리스트 중 원하는 반을 선택합니다.
- ③ 선택한 반으로 변경됩니다.



3. 공지사항

3-1. 공지사항 확인하기

- ① 메인 홈 또는 메뉴 카테고리에서 [공지사항]을 클릭합니다.
- ② 등록되어 있는 공지사항 리스트가 보여집니다.
- ③ 원하는 공지사항을 클릭하여 전체 내용을 확인합니다.



3. 공지사항

3-2. 공지사항 댓글달기

- ① 원하는 공지사항을 클릭하여 전체 내용을 확인합니다.
- ② 댓글 내용을 입력한 후 [등록]을 클릭합니다.
- ③ 댓글이 등록 되었습니다.

공지 상세 보기
수정

① 변화하는 입시제도 알아보기

demo 26일 전



변화하는 입시제도에 대해 알아보시기 바랍니다.

이준만 · 21일 전

감사합니다

댓글을 입력해 주세요.
등록

공지 상세 보기
수정

변화하는 입시제도 알아보기

demo 26일 전



변화하는 입시제도에 대해 알아보시기 바랍니다.

이준만 · 21일 전

감사합니다

감사합니다.
② 등록

공지 상세 보기
수정

변화하는 입시제도 알아보기

demo 26일 전



변화하는 입시제도에 대해 알아보시기 바랍니다.



우영진 · 1초 전

감사합니다.

댓글을 입력해 주세요.
등록

3. 공지사항

3-3. 공지사항 작성하기

- ① 메인 홈 또는 메뉴 카테고리에서 [공지사항]을 클릭합니다.
- ② 공지사항 리스트 우측상단의 등록하기 아이콘을 클릭합니다.
- ③ 상단의 공개 설정을 클릭합니다.

④ 공지할 전체 또는 특정 반을 선택 후, 확인을 클릭합니다.

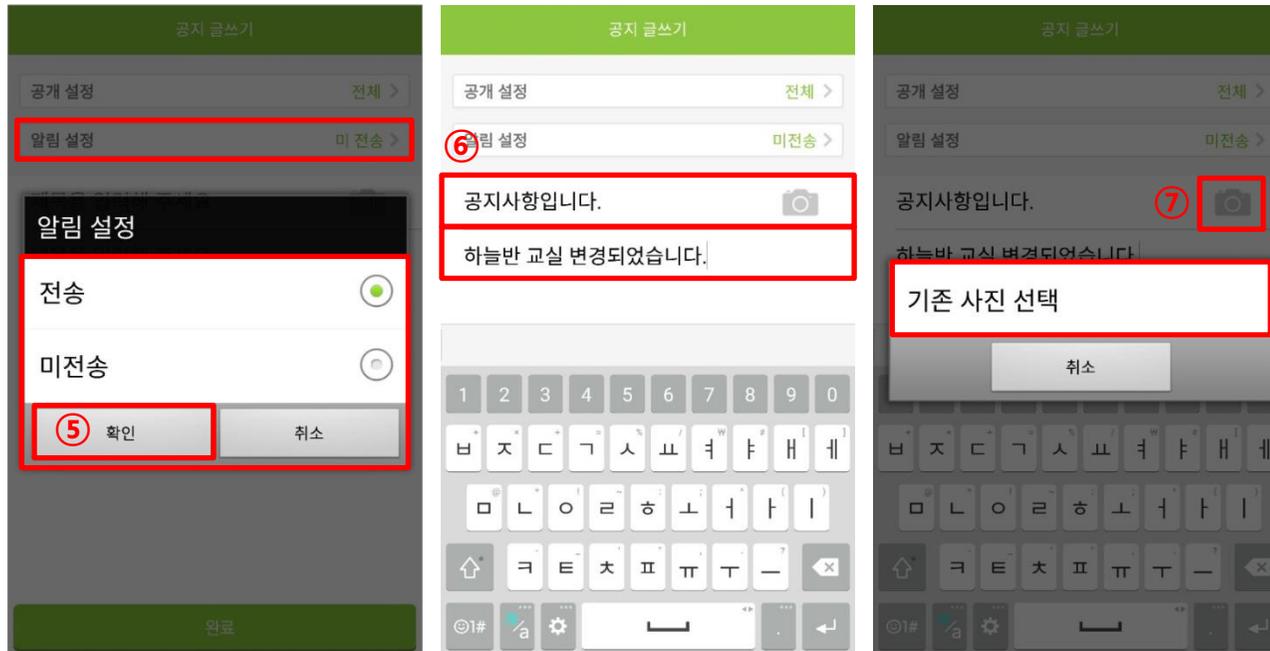


3. 공지사항

3-3. 공지사항 작성하기

- ⑤ 알림을 전송할지 여부를 선택한 후 확인을 클릭합니다.
- ⑥ 공지사항 제목 및 내용을 입력합니다.
- ⑦ 첨부할 이미지가 있다면 제목 기입란 옆 카메라 아이콘을 클릭합니다.

※ 이미지를 첨부한 경우 카메라 아이콘 색이 변경됩니다.

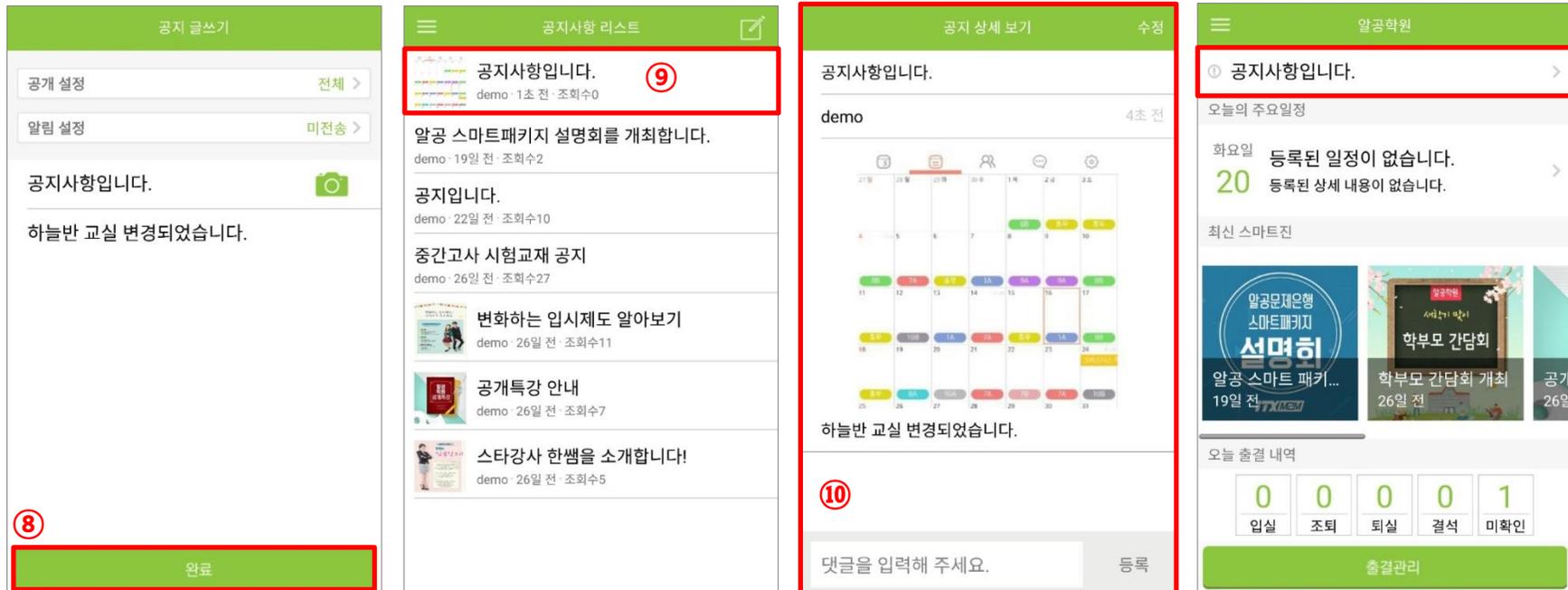


3. 공지사항

3-3. 공지사항 작성하기

- ⑧ 내용을 모두 작성한 후 완료를 클릭합니다.
- ⑨ 공지사항이 등록되었습니다.
- ⑩ 등록한 공지사항을 클릭하면 세부 내용을 확인할 수 있습니다.

※ 작성한 공지 글이 홈 화면에 노출 됩니다.
※ 홈 화면에는 가장 최근 공지사항이 노출됩니다



3. 공지사항

3-4. 공지사항 수정하기

- ① 공지사항 리스트에서 수정할 공지사항을 클릭합니다.
- ② 공지사항 우측상단의 수정을 클릭합니다.
- ③ 공지사항 제목 및 내용을 수정한 후 완료를 클릭합니다.

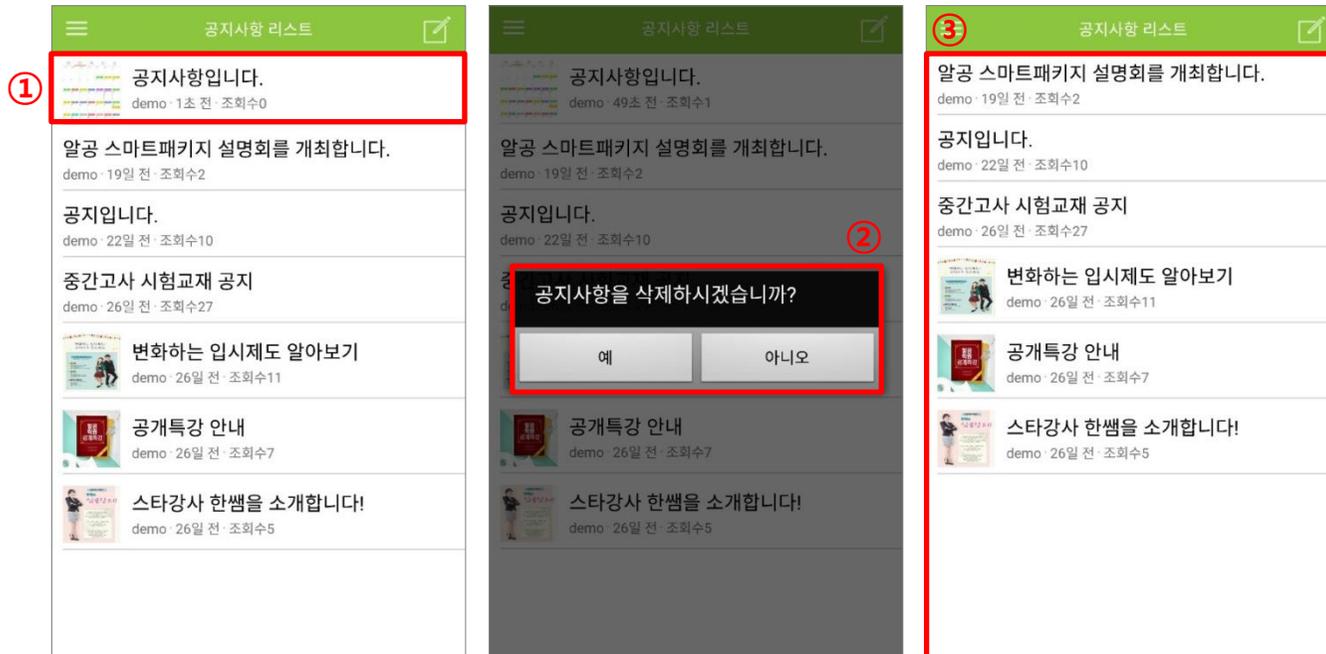
The image shows three sequential screenshots of the ALGONG app interface for editing a notice.

- Step 1:** The '공지사항 리스트' (Notice List) screen. A red box highlights the first notice: '공지사항입니다. demo · 1초 전 · 조회수0'. A red circle with the number '1' is next to it.
- Step 2:** The '공지 상세 보기' (Notice Detail) screen. A red box highlights the '수정' (Edit) button in the top right corner. A red circle with the number '2' is next to it.
- Step 3:** The '공지 수정' (Edit Notice) screen. The text '하늘반 교실 변경되었습니다.' is visible. A red box highlights the '완료' (Done) button at the bottom. A red circle with the number '3' is next to it.

3. 공지사항

3-5. 공지사항 삭제하기

- ① 공지사항 리스트에서 삭제할 공지사항을 길게 클릭합니다.
- ② 공지사항 삭제 팝업이 나타나면 삭제여부를 확인 후 클릭합니다.
- ③ 공지사항이 삭제되었습니다.

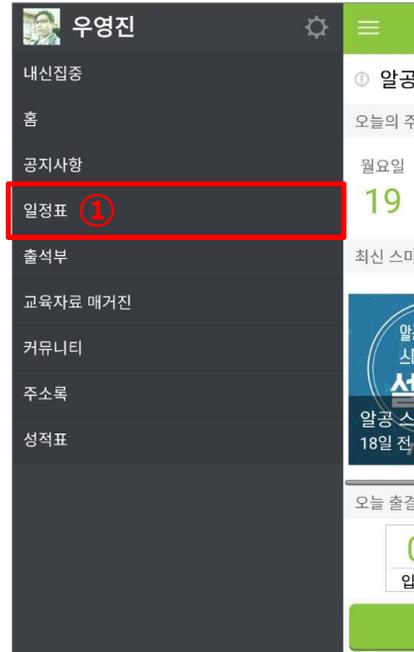


4. 일정표

4-1. 일정표 등록하기

- ① 메인 홈 또는 메뉴 카테고리에서 일정표를 클릭합니다.
- ② 기본적으로 오늘날짜가 선택되어 있습니다.
- ③ 일정표 등록을 위해 하단의 일정등록을 클릭합니다.

※ 일정이 등록되어 있는 경우, 해당 날짜 하단에 점이 찍혀있습니다.

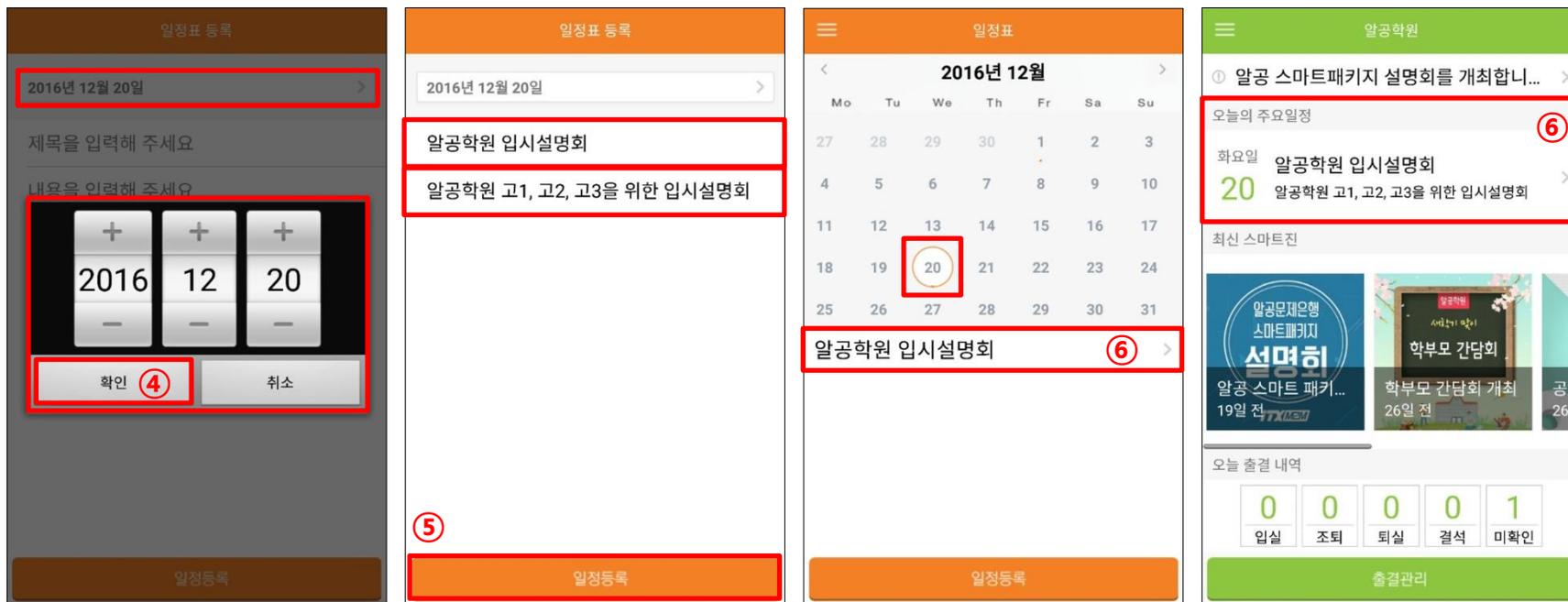


4. 일정표

4-1. 일정표 등록하기

- ④ 일정을 등록할 날짜를 선택한 후 확인을 클릭합니다.
- ⑤ 제목과 내용을 입력한 후 일정등록을 클릭합니다.
- ⑥ 일정등록이 완료되었습니다.

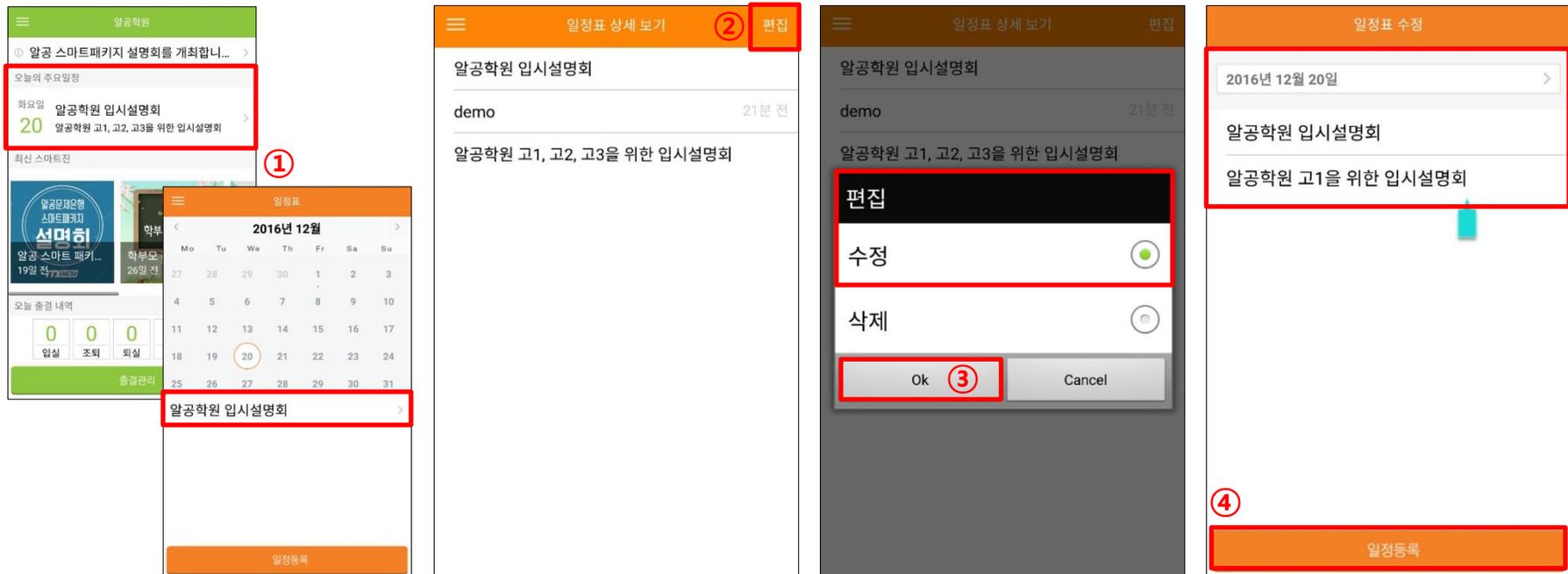
※ 메인 홈에서 해당 날짜에 등록된 일정이 노출됩니다.



4. 일정표

4-2. 일정표 수정하기

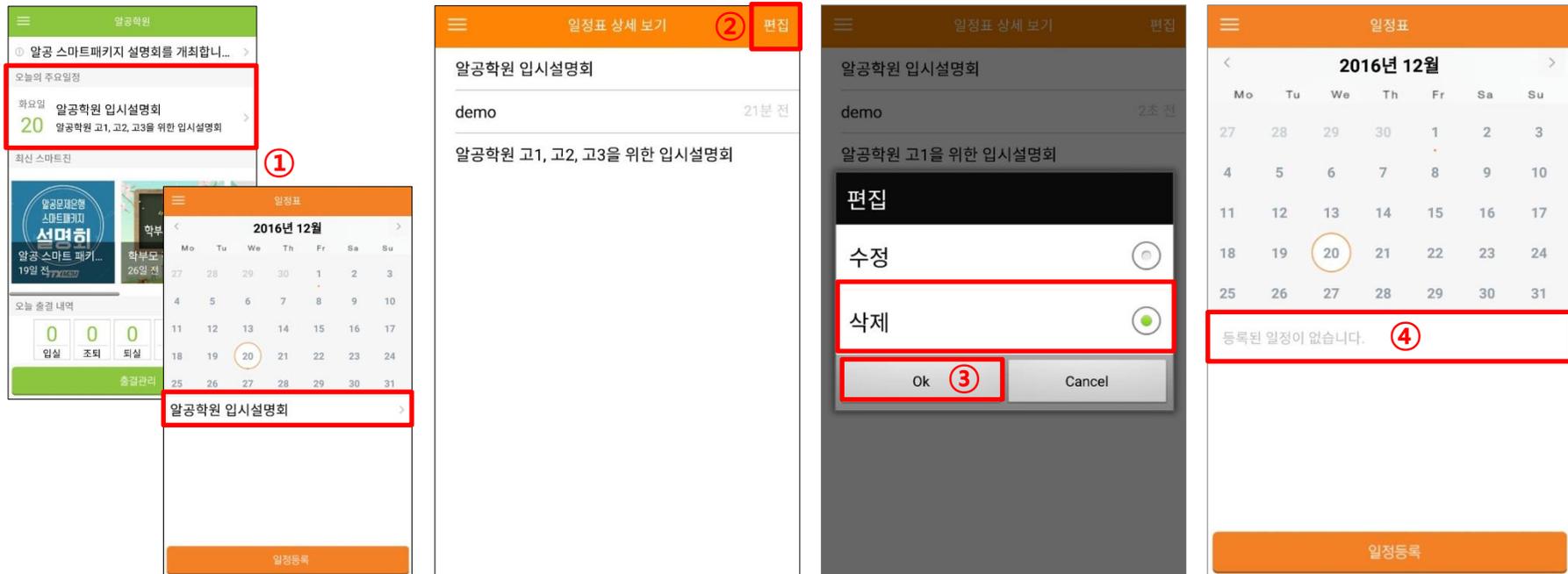
- ① 메인 홈 또는 메뉴 카테고리에서 일정표를 클릭합니다.
- ② 수정할 일정을 상세보기 한 후 우측상단에 편집을 클릭합니다.
- ③ 수정을 선택한 후 Ok를 클릭합니다.
- ④ 날짜, 제목 및 내용을 수정한 후 하단의 일정등록을 클릭합니다.



4. 일정표

4-3. 일정표 삭제하기

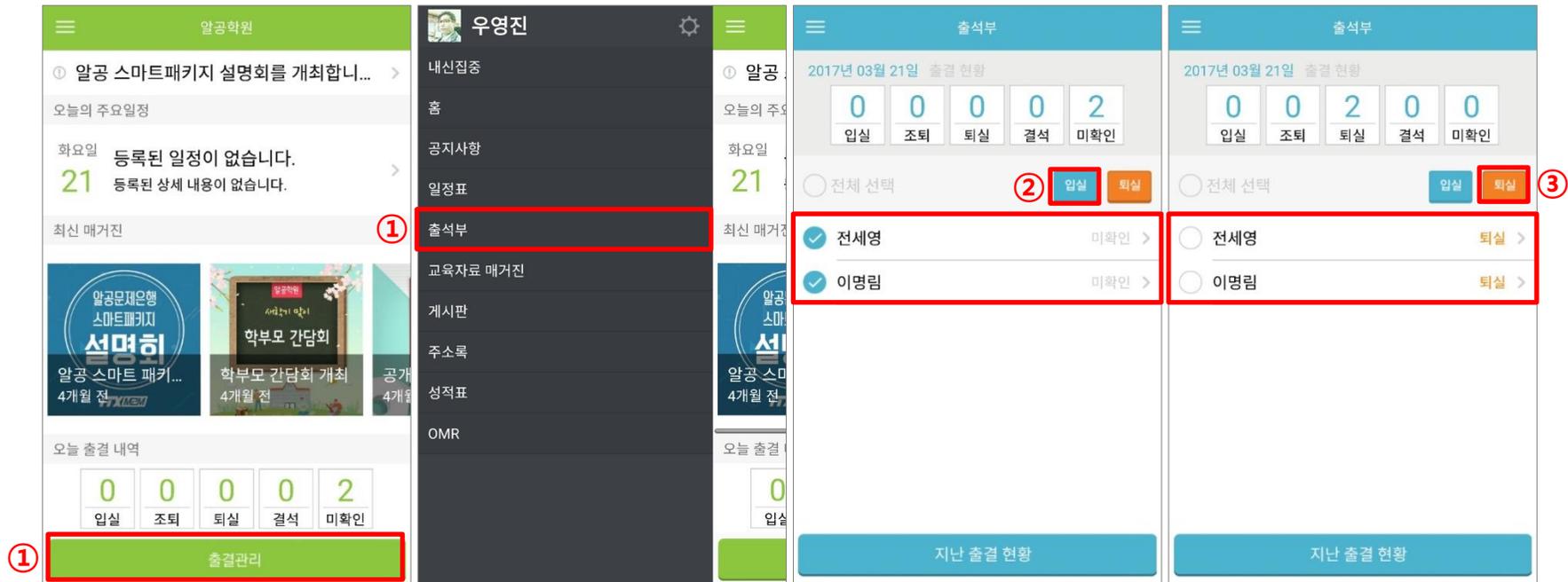
- ① 메인 홈 또는 메뉴 카테고리에서 일정표를 클릭합니다.
- ② 삭제할 일정을 상세보기 한 후 우측상단에 편집을 클릭합니다.
- ③ 삭제를 선택한 후 Ok를 클릭합니다.
- ④ 일정이 삭제되었습니다.



5. 출석부

5-1. 출결 관리하기

- ① 메인 홈 또는 메뉴 카테고리에서 출석부를 클릭합니다.
- ② 현재 등록되어있는 학생 리스트에서 출석한 학생을 선택한 후 [입실]을 클릭합니다.
- ③ 수업 종료 후 학생을 선택한 후 [퇴실]을 클릭합니다.



5. 출석부

5-2. 지난 출결 관리하기

- ① 메인 홈 또는 메뉴 카테고리에서 출석부를 클릭합니다.
- ② 현재 등록되어있는 학생 리스트에서 하단의 [지난 출결 현황]을 클릭합니다.
- ③ 지난 출석 리스트가 나타납니다.

The screenshots illustrate the following steps:

- Step 1:** On the main home screen, the user clicks on the '출석부' (Attendance) menu item in the left sidebar.
- Step 2:** On the '출석부' page, the user clicks on the '지난 출결 현황' (Past Attendance Status) button at the bottom.
- Step 3:** The '지난 출결 현황' page displays a table of attendance records for the month of March 2017.

2	0	0	0	0
입실	조퇴	퇴실	결석	미확인

2017년 3월					
월요일	0	0	0	0	2
20	입실	조퇴	퇴실	결석	미확인
일요일	0	0	0	0	2
19	입실	조퇴	퇴실	결석	미확인
토요일	0	0	0	0	2
18	입실	조퇴	퇴실	결석	미확인
금요일	0	0	0	0	2
17	입실	조퇴	퇴실	결석	미확인
목요일	0	0	0	0	2
16	입실	조퇴	퇴실	결석	미확인
수요일	0	0	0	0	2
15	입실	조퇴	퇴실	결석	미확인
화요일	0	0	0	0	2
14	입실	조퇴	퇴실	결석	미확인

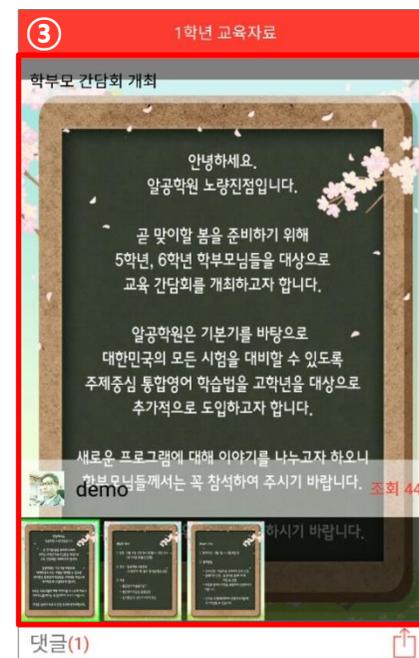
6. 매거진

6-1. 매거진 확인하기

- ① 메인 홈 또는 메뉴 카테고리에서 매거진을 클릭합니다.
- ② 현재까지 등록되어있는 매거진 리스트가 노출됩니다.
- ③ 원하는 매거진을 클릭하여 세부 내용을 확인합니다.

※ 매거진 카테고리는 세부적으로 나눌 수 있습니다.

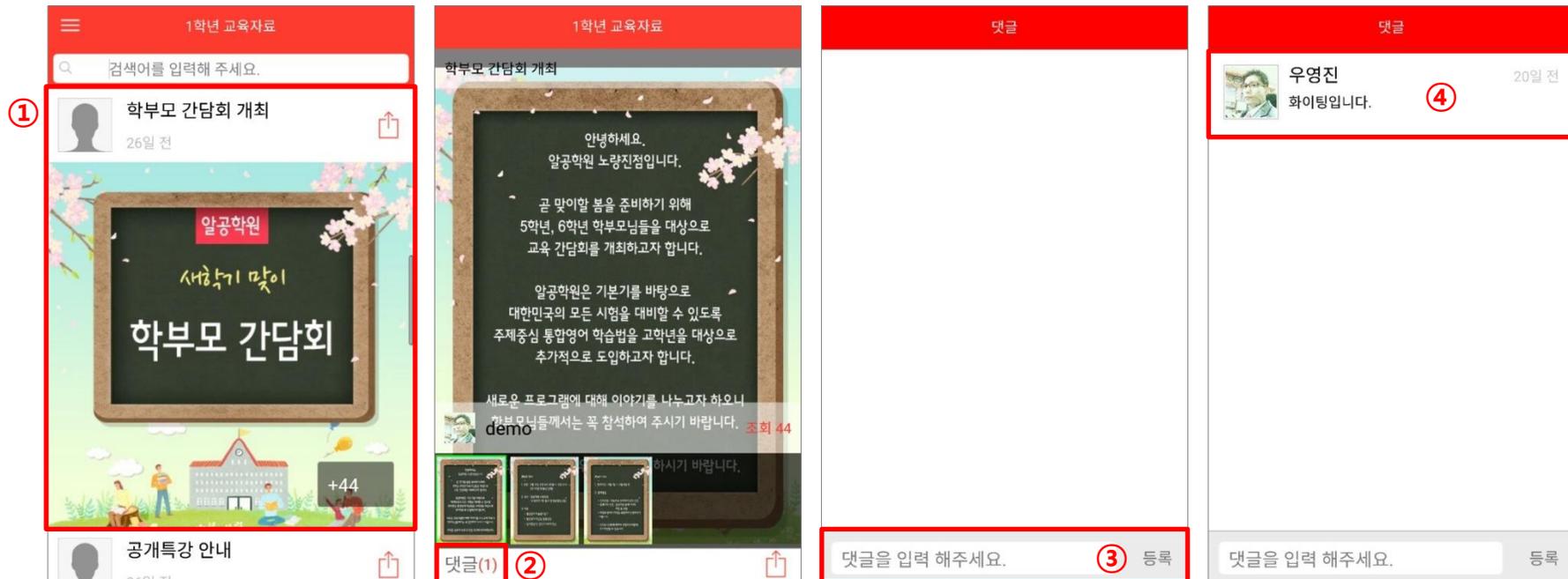
※ 홈 화면 및 매거진 리스트는 가장 최근 등록된 순으로 노출됩니다.



6. 매거진

6-2. 매거진 댓글달기

- ① 원하는 매거진을 클릭하여 세부 내용을 확인합니다.
- ② 좌측 하단에 댓글을 클릭합니다.
- ③ 원하는 내용을 입력한 후 등록을 클릭합니다.
- ④ 댓글이 등록되었습니다.

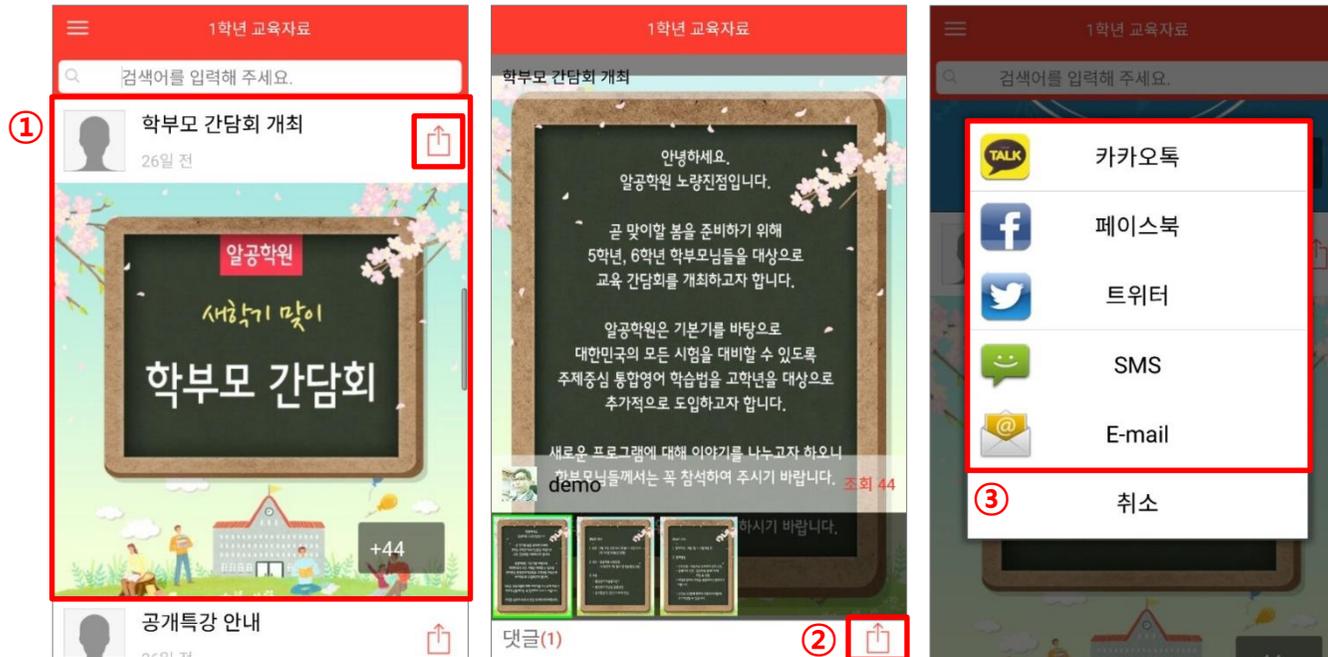


6. 매거진

6-3. 매거진 공유하기

- ① 원하는 매거진을 클릭하여 세부 내용을 확인합니다.
- ② 우측 하단에 공유하기 아이콘을 클릭합니다.
- ③ 카카오톡, SNS 및 SMS 등으로 공유합니다.

※ 세부 내용이 아닌 매거진 리스트에서도 바로 공유하기가 가능합니다.



7. 커뮤니티

7-1. 커뮤니티 확인하기

- ① 메뉴 카테고리에서 커뮤니티를 클릭합니다.
- ② 게시판에 등록된 리스트가 노출됩니다.
- ③ 원하는 게시판을 클릭하여 세부내용을 확인합니다.

※ 앱(App)에서는 게시판 보기와 수정하기 및 댓글 등록만 가능합니다.

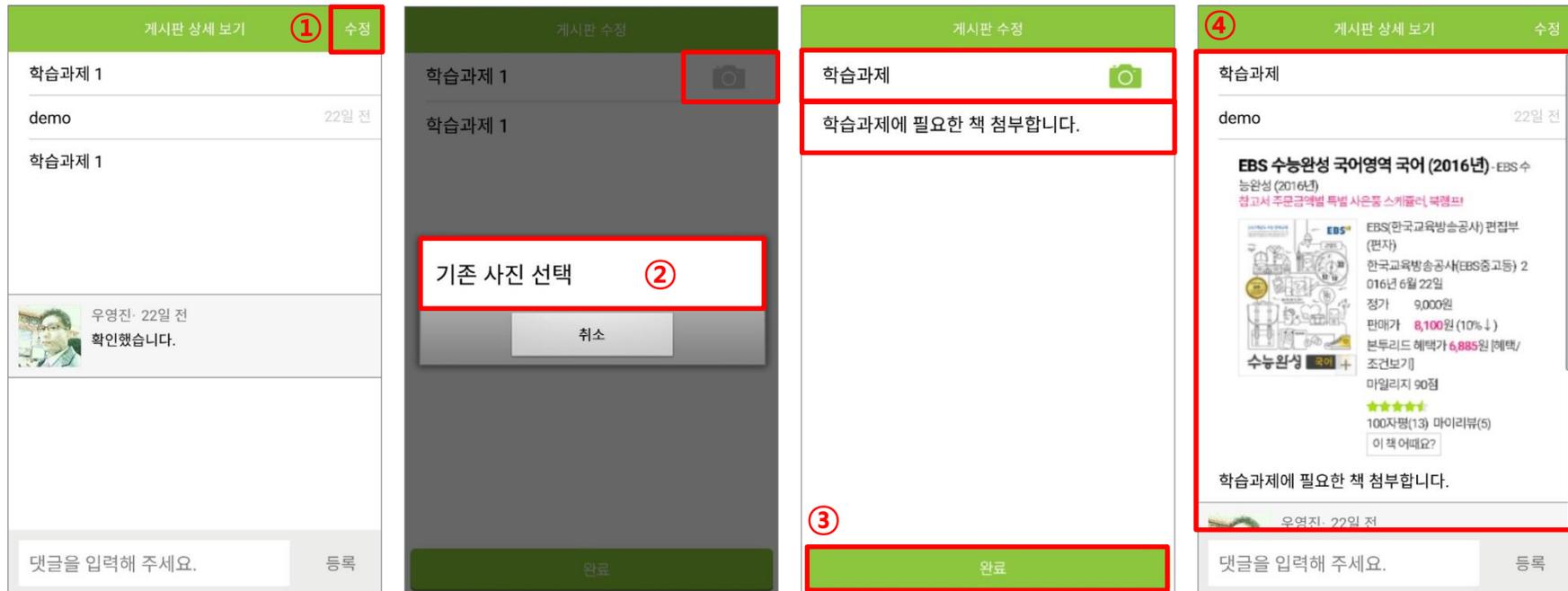


7. 커뮤니티

7-2. 커뮤니티 수정하기

- ① 수정을 원하는 게시글을 클릭한 후 우측 상단의 수정을 클릭합니다.
- ② 이미지 첨부 또는 변경시 카메라 아이콘을 클릭한 후, 이미지를 선택합니다.
- ③ 게시글 제목 및 내용을 수정한 후 완료를 클릭합니다.
- ④ 게시글이 변경되었습니다.

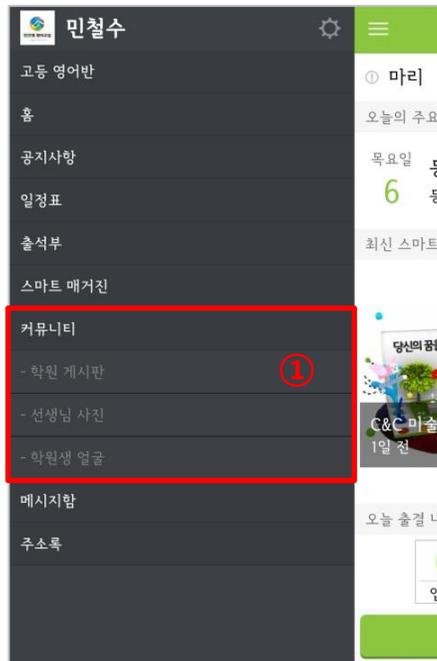
※ 본인이 작성한 게시글만 수정이 가능합니다.



7. 커뮤니티

7-3. 커뮤니티 댓글달기

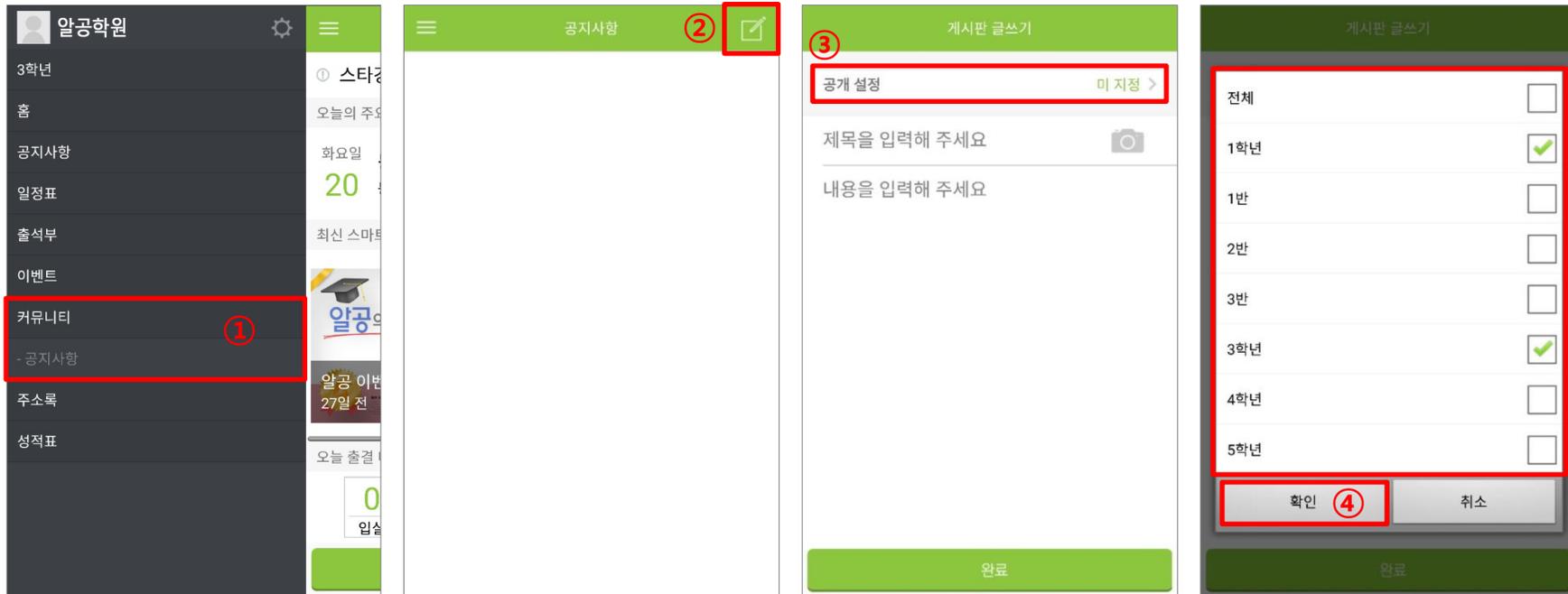
- ① 메인 카테고리에서 커뮤니티를 클릭합니다.
- ② 게시글 리스트 중 원하는 게시글을 클릭합니다.
- ③ 게시글 하단에 댓글을 입력한 후 등록을 클릭합니다.
- ④ 댓글이 등록되었습니다.



7. 커뮤니티

7-4. 커뮤니티 글 작성하기

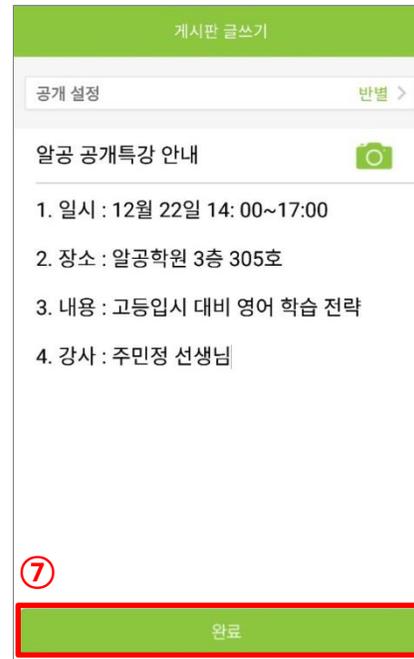
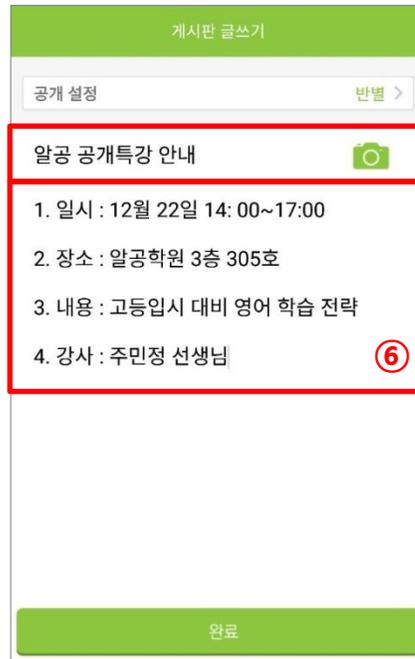
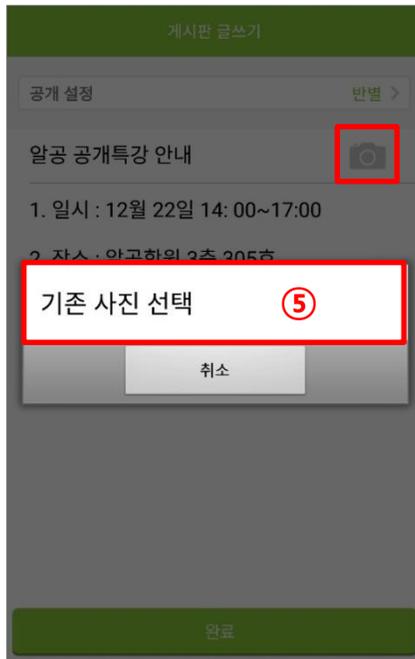
- ① 메인 카테고리에서 커뮤니티를 클릭합니다.
- ② 우측 상단의 게시글 등록하기 아이콘을 클릭합니다.
- ③ 공개설정을 클릭합니다.
- ④ 공개설정 지정 후 확인을 클릭합니다.



7. 커뮤니티

7-5. 커뮤니티 글 작성하기

- ⑤ 우측 카메라 아이콘을 클릭하여 이미지를 첨부합니다.
- ⑥ 제목 및 세부 내용을 입력합니다.
- ⑦ 하단의 완료를 클릭합니다.
- ⑧ 게시글이 등록되었습니다.

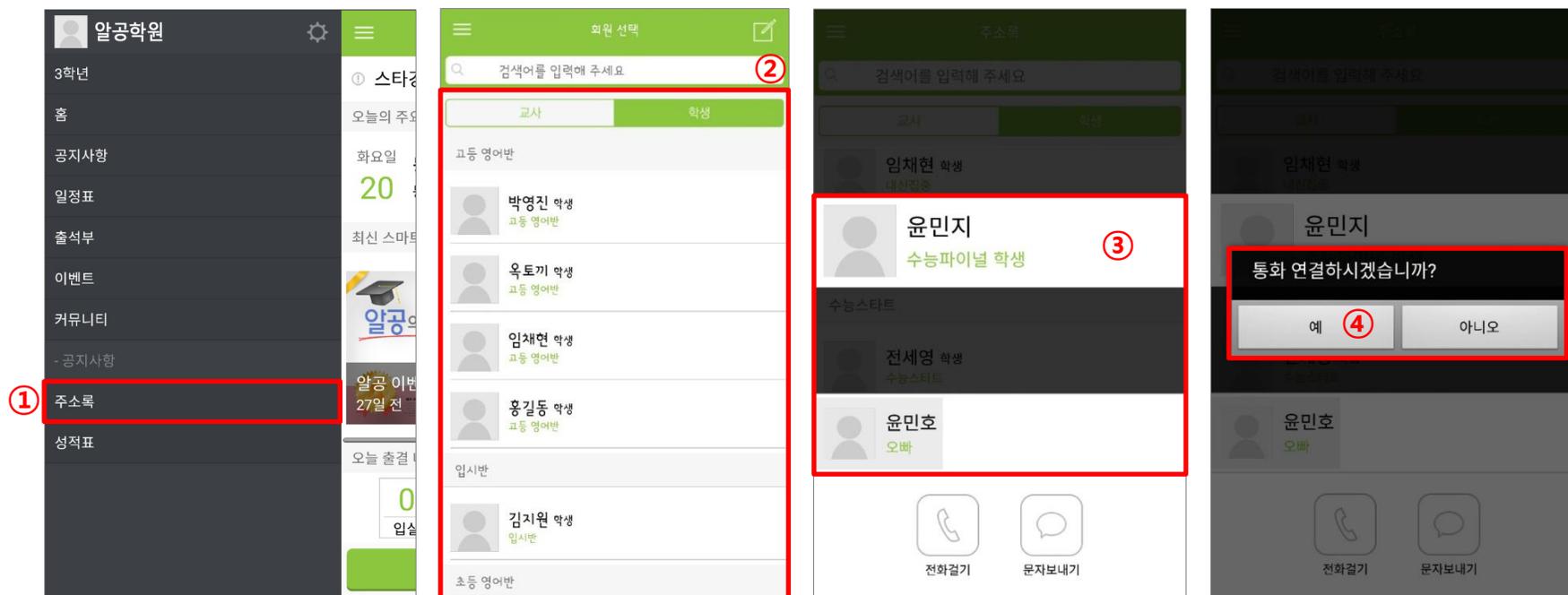


8. 주소록

8-1. 주소록 확인하기

- ① 메뉴 카테고리에서 주소록을 클릭합니다.
- ② 교사 및 학생 주소록이 구분되어 표시됩니다.
※ 주소록에 등록된 사람이 많은 경우 상단 검색을 통해 확인이 가능합니다.
- ③ 연락할 학생을 클릭합니다.
※ 학생의 경우, 등록된 보호자도 함께 노출됩니다.

④ 통화연결 팝업이 열리면 예를 클릭합니다.



알공 알림장 CMS

(관리자 페이지)

1. CMS 사용자 가이드

1-1. 로그인하기

- ① 발급받은 아이디 및 비밀번호를 입력한 후 LOGIN을 클릭합니다.

※ ID를 저장하려면 [ID 기억하기]를 체크합니다.

- ② 로그인이 되었습니다.

LOGIN

아이디

비밀번호

ID 기억하기

[아이디 및 비밀번호 찾기]는 ALSmart CMS 담당자
alsmart@algong.net 으로 연락 주십시오.

ALSmart

test 으로 로그인 되었습니다.

1. CMS 사용자 가이드

1-2. 정보 변경하기

① 로그인 이후, 좌측의 [정보변경]을 클릭합니다.

※ 발급받은 ID는 변경이 불가능합니다.

② 변경할 내용을 입력한 후 우측 하단에 [수정하기]를 클릭합니다.

③ 수정 팝업이 열리면 [확인]을 클릭합니다.

④ 정보가 변경되었습니다.

스마트알림장 Tool Download

컨텐츠 관리 시스템
Contents Management System

회원 관리 커뮤니티 관리 출결 관리 일정 관리 스마트알림장 카테고리 관리 스마트알림장 관리 스마트알림장 통계 SMS발송 관리

test님 반갑습니다. 로그인 정보변경 ①

로그인 정보

- 정보 변경

● 정보 변경

회원명: 청량원

회원전화번호: 02 - 569 - 2233

우편번호: 135 - 280 [SEARCH]

회원주소: 서울특별시 강남구 대치동 1024 디마크빌딩 7층

아이디: test ※영문, 숫자 조합 4~12자리

비밀번호: [] ※비밀번호는 암호화(SHA256)되어 저장됩니다.

비밀번호확인: []

회원장 이름: 박정욱

휴대폰: 010 - 1234 - 5678

이메일: algong@tsm2m.com [직접입력]

프로필 사진(정사각형)

관리형 입시·클리닉
청량원

이미지 추가 ※ Size : 300 X 300 (png 파일 권장)

수정 하시겠습니까?

③ 확인 취소

8~16자의 영문 대소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하시면 보다 안전합니다.
비밀번호 안전도에 따라 주기적으로 바꾸어 사용하시는 것이 안전합니다.

② 수정하기

2. 학원관리

2-1. 클래스(반) 관리하기

① 학원관리를 클릭한 후 클래스(반) 관리를 클릭합니다.



	클래스(반)생성하기 새로운 클래스(반)을 생성시킵니다
	수정하기 생성된 클래스(반)의 이름을 수정합니다.
	클래스(반)중지하기 선택한 클래스(반)을 사용하지 못하게 중지하면 버튼이  으로변경됨
	클래스(반)활성화하기 중지했던 클래스(반)이 사용할 수 있게 활성화됨
	클래스(반)삭제하기 선택한클래스(반)을 삭제합니다.

* 같은 차수의 클래스 내에서만 순서 정렬이 가능합니다.
* 원하는 클래스를 클릭시, 하위 클래스가 표시됩니다.

2. 학원관리

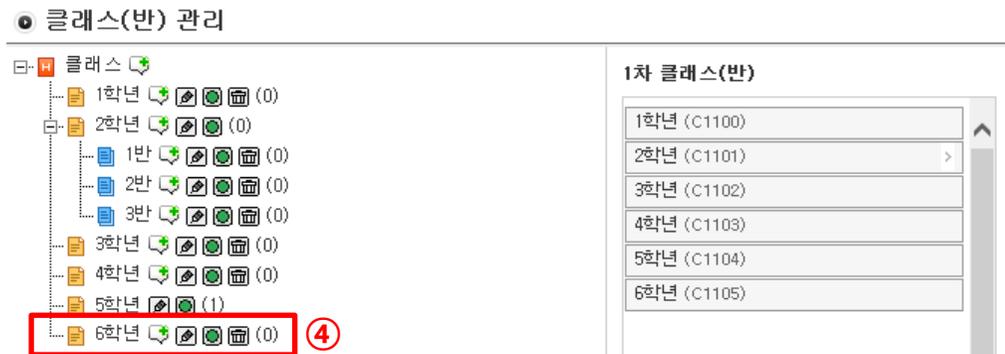
2-2. 클래스(반) 생성하기

① 학원관리를 클릭한 후 클래스(반) 관리를 클릭합니다.

② 클래스 옆, 추가 아이콘[+]을 클릭합니다.

③ 클래스 이름을 입력한 후 확인을 클릭합니다.

④ 클래스(반)이 생성되었습니다.



2. 학원관리

※ 2차 클래스(반) 생성하기

: 생성된 반을 또 분류하고자 하는 경우 활용

① 학원관리를 클릭한 후 클래스(반) 관리를 클릭합니다

② 생성되어있는 1차 클래스 옆, 추가 아이콘[+]을 클릭합니다.

③ 클래스 이름을 입력한 후 확인을 클릭합니다.

④ 클래스(반)이 생성되었습니다.

※ 반 분류는 최대 3차까지 가능합니다.
※ 2차, 3차 클래스까지 생성되어 있는 반은 1차 클래스 옆 더 보기 버튼[>]을 클릭하면 반 확인이 가능합니다.

The screenshot shows the '클래스(반) 관리' (Class Management) interface. The top navigation bar includes '학원 관리', '커뮤니티 관리', '출결 관리', '일정 관리', '스마트알림장 카테고리 관리', '스마트알림장 관리', '스마트알림장 통계', and 'SMS발송 관리'. The main content area is divided into sections for '1차 클래스(반)', '2차 클래스(반)', and '3차 클래스(반)'. A modal window titled '2차 클래스 등록' (2nd Grade Class Registration) is open, showing a text input field with '4반' and a '확인' button. Red boxes and numbers 1-4 highlight the steps: 1. '클래스(반) 관리' menu item, 2. '+' icon next to '1학년 (C1100)', 3. '확인' button in the modal, 4. '1반 (C1100001)' in the 2nd grade list.

2. 학원관리

2-3. 클래스(반) 순서 변경하기

① 순서변경을 원하는 클래스를 클릭한 후 변경을 원하는 위치로 조정합니다.

② 클래스 조정 이후 하단의 확인을 클릭합니다.
※ 반 순서 변경은 같은 차수 내에서만 가능합니다.

③ 순서 변경 팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

④ 클래스(반) 순서가 변경되었습니다.

● 클래스(반) 관리

1차 클래스(반)

1학년 (C1100)
2학년 (C1101)
3학년 (C1102)
4학년 (C1103)
5학년 (C1104)
6학년 (C1105)

2차 클래스(반)

1반 (C1100001)
2반 (C1100002)
3반 (C1100003)
4반 (C1100004)

3차 클래스(반)

고급 (C1100001001)
① 초급 (C1100001003)
중급 (C1100001002)

순서를 수정하시겠습니까?

③ 확인 취소

② 확인

● 클래스(반) 관리

1차 클래스(반)

1학년 (C1100)
2학년 (C1101)
3학년 (C1102)
4학년 (C1103)
5학년 (C1104)
6학년 (C1105)

2차 클래스(반)

1반 (C1100001)
2반 (C1100002)
3반 (C1100003)
4반 (C1100004)

3차 클래스(반)

초급 (C1100001003)
중급 (C1100001002)
고급 (C1100001001)

④

2. 학원관리

2-4. 클래스(반) 수정하기

① 수정을 원하는 클래스의 수정하기 아이콘 [🔧]을 클릭합니다.

② 클래스 이름을 변경 후 확인을 클릭합니다.
※ 반 수정은 반 명칭만 가능합니다.

③ 클래스(반) 명칭이 수정되었습니다.

● 클래스(반) 관리

● 클래스(반) 관리

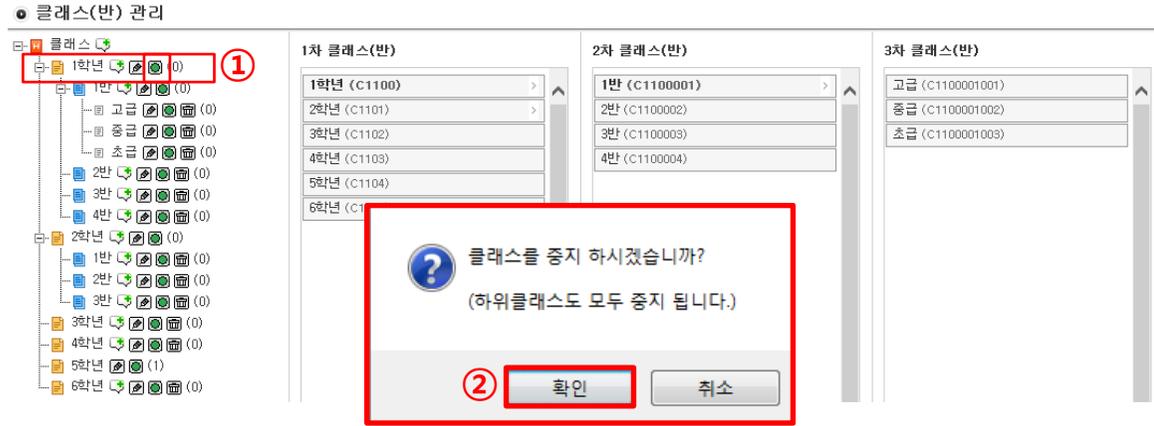
2. 학원관리

2-5. 클래스(반) 비활성화/활성화하기

① 비활성화를 원하는 클래스의 중지하기 아이콘[🛑]을 클릭합니다.

② 클래스 중지팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

※ 2차,3차까지 생성된 클래스는 하위클래스까지 모두 중지됩니다.



③ 클래스(반)이 비활성화되었습니다.

※ 활성화를 원하는 경우, 클래스 옆 활성화 아이콘[🟢]을 클릭합니다.

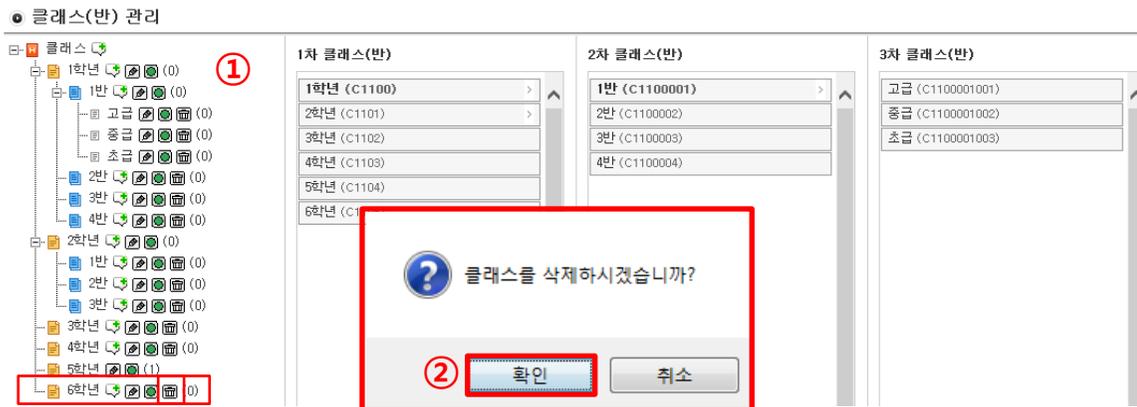


2. 학원관리

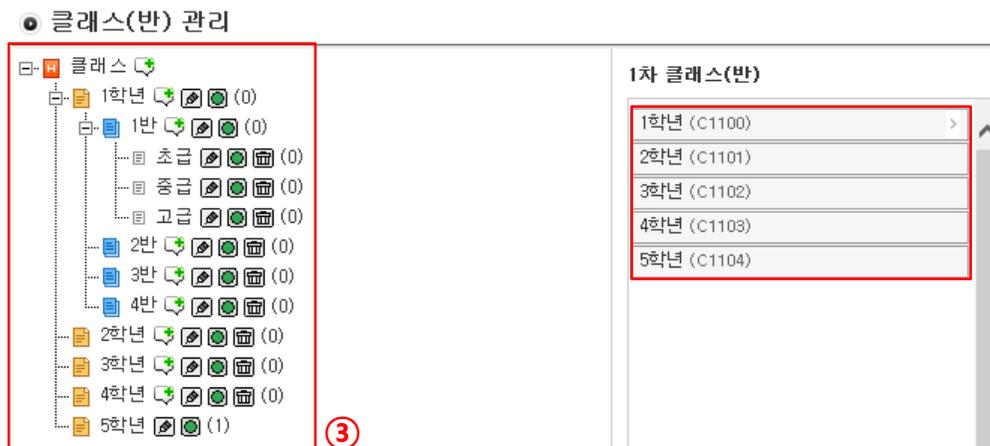
2-6. 클래스(반) 삭제하기

① 삭제를 원하는 클래스의 삭제하기 아이콘 [🗑️]을 클릭합니다.

② 클래스 삭제팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.



③ 클래스(반)이 삭제되었습니다.
※ 2차, 3차 클래스가 있는 경우, 하위 클래스를 삭제한 후 1차 클래스 삭제가 가능합니다.



2. 학원관리

2-7. 교사 등록하기

- ① 학원 관리 클릭 후 교사 관리를 클릭합니다.
- ② 현재 등록되어 있는 교사 목록 우측 하단에 등록하기를 클릭합니다.

- ③ 신규 교사 등록 창에서 휴대폰 번호 입력 후 중복검사를 클릭합니다.

- ④ 아래 생성된 입력 창에 내용을 입력 후 등록하기를 클릭합니다.

- ⑤ 등록팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

※ 회원이 아닌 교사에게는 가입 안내 문자가,
회원이 교사에게는 일반 안내문자가 전송됩니다.

- ⑥ 교사가 등록되었습니다.

스마트알림장 Tool Download

컨텐츠 관리 시스템
Contents Management System

test님 반갑습니다. | 로그인 | 정보변경

학원 관리 | 커뮤니티 관리 | 송결 관리 | 일정 관리 | 스마트알림장 카테고리 관리 | 스마트알림장 관리 | 스마트알림장 통계 | SMS발송 관리

1 학원 관리

- 2 클래스(반) 관리
- 교사 관리
- 학생 관리

교사 목록

1차 클래스 | 2차 클래스 | 3차 클래스 | 이름 | SEARCH

NO	학원	아이디	이름	전화 번호	담당반	작성자	등록일자		
<input type="checkbox"/>	1	청량원 (SC000001)	jwpark	박정욱	010-1111-1111	1학년	jwpark	2016-11-14 오후 3:33:07	수정

3 신규 교사 등록

검색: 휴대폰 : 010 - 4680 - 0575 | 중복검사

이름: 이명림

휴대폰: 010 - -

회원 ID: mrlee

Class 선택: 1학년 | 1반 | 고급

4 등록하기 | 목록보기

5 등록 하시겠습니까?
확인 | 취소

6

1차 클래스 | 2차 클래스 | 3차 클래스 | 이름 | SEARCH

NO	학원	아이디	이름	전화 번호	담당반	작성자	등록일자	
<input type="checkbox"/>	2	청량원 (SC000001)	mrlee	이명림	010-1111-1111	고급	mrlee	2016-11-14 오후 4:42:47
<input type="checkbox"/>	1	청량원 (SC000001)	jwpark	박정욱	010-1111-1111	1학년	jwpark	2016-11-14 오후 3:33:07

① 클래스 선택에 따라 이미 배정된 교사가 있는 클래스를 선택하여 가입할 경우, 클래스 담당 교사가 변경되니 유의하십시오.
② 한 클래스에 동일 교사는 한명 입니다.
③ 검색결과, 기존 회원인 교사를 등록 시 선택하신 클래스의 동일 교사로 지정됩니다.
④ 회원이 아닌 교사에게는 가입 안내 문자가, 회원인 교사에게는 일반 안내 문자가 전송됩니다.

2. 학원관리

2-8. 교사 수정하기

① 목록에서 해당 교사 우측에 수정을 클릭합니다.

NO	학원	아이디	이름	전화 번호	담당반	작성자	등록일자	
2	청량원 (SC000001)	mrlee	이명림	010-1234-5678	고급	mrlee	2016-11-14 오후 4:42:47	① 수정
1	청량원 (SC000001)	jwpark	박정욱	010-1234-5678	1학년	jwpark	2016-11-14 오후 3:33:07	수정

② 현재 교사의 등록된 정보가 보여집니다.

● 청량원 - 교사 정보 수정

②

Class 선택: 1차 클래스, 2차 클래스, 3차 클래스

담당 Class: 고급

이름: 이명림

휴대폰: 010 - 4680 - 0575

프로필 사진(정사각형)

④ 수정 하시겠습니까?

확인 취소

공개 여부: 공개 비공개 ※ 비공개일 경우 학원장의 정보가 노출됩니다.

등록자ID: test

③ 정보 수정 후 하단의 수정하기를 클릭합니다.

④ 수정 팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

⑤ 수정이 완료되었습니다.

※ 담당 Class 삭제 후 하단의 [수정하기]버튼을 클릭하셔야 적용됩니다.

① 이미 배정된 교사가 있는 클래스를 선택하여 수정할 경우, 클래스 담당 교사가 변경되니 유의하십시오.

② 한 클래스에 담임 교사는 한명 입니다.

③ 수정하기 목록보기

2. 학원관리

2-9. 교사 삭제하기

① 목록에서 해당 교사 좌측에 박스를 체크한 후 하단의 삭제하기를 클릭합니다.

교사 목록

1차 클래스 2차 클래스 3차 클래스

<input type="checkbox"/>	NO	학원	아이디	이름	전화 번호	담당반	작성자	등록일자	<input type="button" value="수정"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	청량원 (SC000001)	mrlee	이명림	010-1111-1111	고급	mrlee	2016-11-14 오후 4:42:47	<input type="button" value="수정"/>
<input type="checkbox"/>	1	청량원 (SC000001)	jwpark	박정욱	010-1111-1111	1학년	jwpark	2016-11-14 오후 3:33:07	<input type="button" value="수정"/>

1 삭제하기 목록보기 등록하기

선택하신 데이터를 삭제 하시겠습니까?

2

② 삭제팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

③ 삭제가 완료되었습니다.

교사 목록

1차 클래스 2차 클래스 3차 클래스

<input type="checkbox"/>	NO	학원	아이디	이름	전화 번호	담당반	작성자	등록일자	<input type="button" value="수정"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1	청량원 (SC000001)	jwpark	박정욱	010-1111-1111	1학년	jwpark	2016-11-14 오후 3:33:07	<input type="button" value="수정"/>

3

3. 학생관리

3-1. 학생 등록하기

① 상단의 학원 관리 클릭 후 학생 관리를 클릭합니다.

② 현재 등록되어 있는 학생리스트가 나타납니다.

③ 우측 하단의 등록하기를 클릭합니다.

스마트알림장 Tool Download

컨텐츠 관리 시스템
Contents Management System

학원 관리 커뮤니티 관리 송출 관리 일정 관리 스마트알림장 카테고리 관리 스마트알림장 관리 스마트알림장 통계 SMS발송 관리

test님 반갑습니다. 로그인 정보변경

학원 관리

- 클래스(반) 관리
- 교사 관리
- 학생 관리

학생 목록

1차 클래스 2차 클래스 3차 클래스

NO	학원	학생이름	생년월일	클래스	등록일자	수정
19	민선생 영어 학원 (SC000001)	이경우	1998-01-02	고등 영어반외 1반	2014-05-20 오전 11:22:05	수정
18	민선생 영어 학원 (SC000001)	김민교	1997-05-06	입시반	2014-05-16 오후 2:42:54	수정
17	민선생 영어 학원 (SC000001)	이현정	1997-02-02	입시반	2014-05-16 오전 10:16:15	수정
16	민선생 영어 학원 (SC000001)	하홍석	1997-01-01	특목반	2014-05-15 오후 2:20:42	수정
15	민선생 영어 학원 (SC000001)	이우등	1997-01-01	입시반	2014-05-09 오전 8:34:21	수정
14	민선생 영어 학원 (SC000001)	아이현	1994-05-05	입시반	2014-05-08 오전 10:55:35	수정
13	민선생 영어 학원 (SC000001)	예이현	1998-03-23	입시반	2014-05-08 오전 10:55:35	수정
12	민선생 영어 학원 (SC000001)	이상장	1993-01-22	입시반	2014-05-02 오후 6:26:44	수정
11	민선생 영어 학원 (SC000001)	이이	1988-01-01	고등 영어반	2014-05-02 오전 11:44:50	수정
10	민선생 영어 학원 (SC000001)	김의리	1996-03-04	입시반	2014-05-02 오전 11:32:38	수정
9	민선생 영어 학원 (SC000001)	배지연	2002-10-25	입시반	2014-04-16 오후 5:17:02	수정
8	민선생 영어 학원 (SC000001)	최지창	1996-05-05	특목반	2014-03-21 오후 2:00:17	수정
7	민선생 영어 학원 (SC000001)	김철수	1995-09-09	테스트반	2014-03-20 오후 1:01:51	수정

삭제하기 목록보기 등록하기

3. 학생관리

3-1. 학생 등록하기

④ 신규로 등록할 학생의 이름과 생년월일을 입력한 후 중복검사를 클릭합니다.

● 신규 학생 등록

④

검색 이름: 홍길동 생일: 1991 년 11 월 11 일 중복검사

이름	홍길동
생일	1991 년 11 월 11 일
회원 ID	미등록

Class 선택 **입시반** ⑤

학부모 검색 관계: 부모님 이름: 연락처: 국번: - - 중복검사

학부모 정보 <부모님> 이복영 010-1234-5678 삭제

⑤ 중복검사 후 학생의 배정 반 및 학부모의 정보를 입력한 후 중복검사를 클릭합니다.

※ 여러 명의 학부모 등록이 가능합니다.

- ① 학부모 정보는 여러개를 등록할 수 있습니다.
 ② 입력한 각각의 학부모중에 가입되지 않은 학부모님께 가입 안내 문자가 발송됩니다.
 ③ 검색결과, 등록된 정보가 있는 학생은 원내 학생이 아닌 경우에만 선택하신 클래스로 자동 배정됩니다.

⑥ 등록하기 목록보기

⑥ 중복검사까지 완료된 후 우측 하단의 등록하기를 클릭합니다.

⑦

? 등록 하시겠습니까?

확인 취소

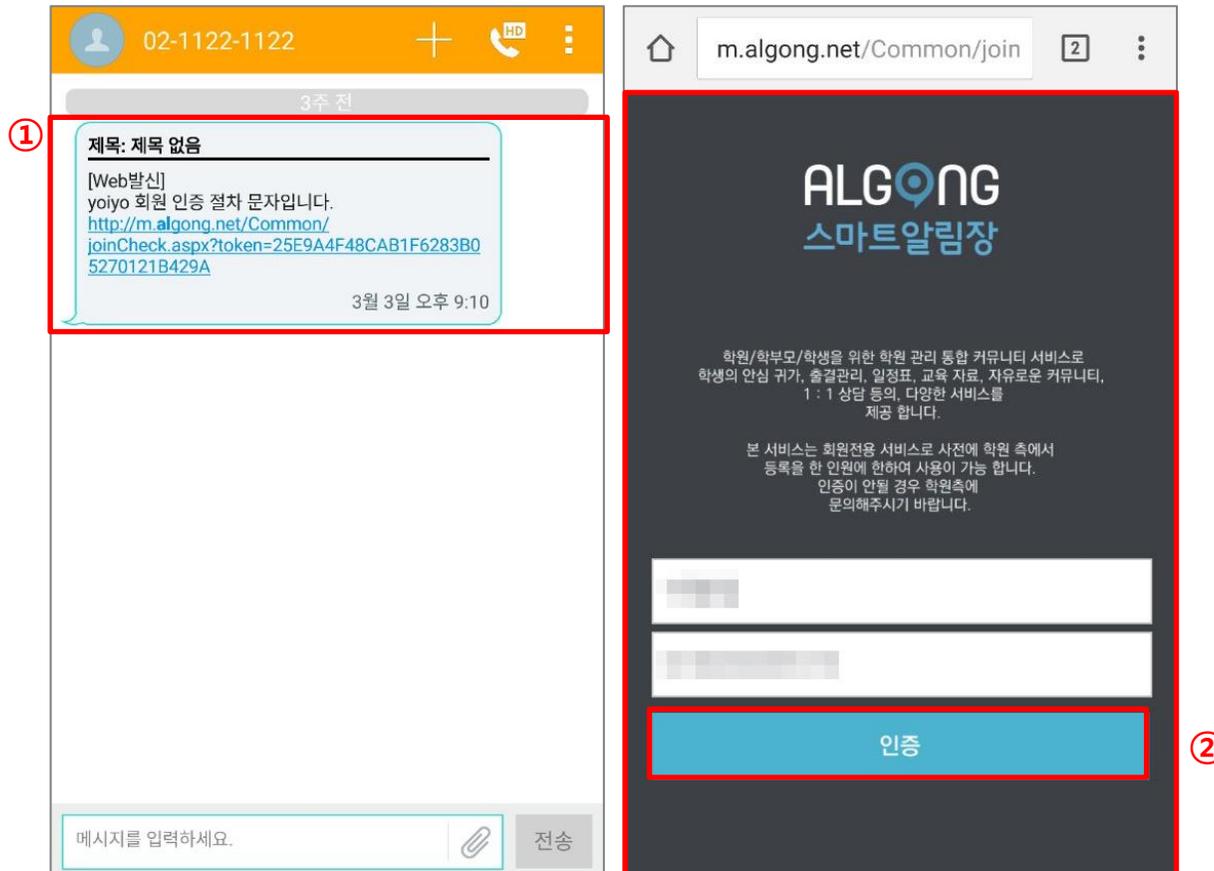
⑦ 등록 팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

3. 학생관리

※ 학부모 가입하기

※알공 알림장 회원 인증 절차는 전화번호로 인증됩니다.

- ① 학생 등록과 함께 입력한 학부모 연락처로 회원 가입 링크가 전송됩니다.
- ② 링크를 클릭하여 스마트 알림장 회원가입을 마칩니다.



3. 학생관리

3-1. 학생 등록하기

⑧ 등록이 완료되었습니다.

스마트알림장 Tool Download

컨텐츠 관리 시스템
Contents Management System

학원 관리 커뮤니티 관리 출결 관리 일정 관리 스마트알림장 카테고리 관리 스마트알림장 관리 스마트알림장 통계 SMS발송 관리

test 님 반갑습니다. 로그인 정보변경

학원 관리

- 클래스(반) 관리
- 교사 관리
- 학생 관리**

● 학생 목록

1차 클래스 :: 2차 클래스 :: 3차 클래스

이름 SEARCH

NO	학원	학생이름	생년월일	클래스	등록일자	
20	민선생 영어 학원 (SC000001)	홍길동	1991-11-11	입시반	2014-05-30 오후 3:27:57	수정
19	민선생 영어 학원 (SC000001)	이경우	1998-01-02	고등 영어반의 1반	2014-05-20 오전 11:22:05	수정
18	민선생 영어 학원 (SC000001)	김민교	1997-05-06	입시반	2014-05-16 오후 2:42:54	수정
17	민선생 영어 학원 (SC000001)	이현정	1997-02-02	입시반	2014-05-16 오전 10:16:15	수정
16	민선생 영어 학원 (SC000001)	하홍석	1997-01-01	특목반	2014-05-15 오후 2:20:42	수정
15	민선생 영어 학원 (SC000001)	이우등	1997-01-01	입시반	2014-05-09 오전 8:34:21	수정
14	민선생 영어 학원 (SC000001)	아이앤	1994-05-05	입시반	2014-05-08 오전 10:55:35	수정
13	민선생 영어 학원 (SC000001)	에이런	1998-03-23	입시반	2014-05-08 오전 10:55:35	수정
12	민선생 영어 학원 (SC000001)	이상장	1993-01-22	입시반	2014-05-02 오후 6:26:44	수정
11	민선생 영어 학원 (SC000001)	이이	1998-01-01	고등 영어반	2014-05-02 오전 11:44:50	수정
10	민선생 영어 학원 (SC000001)	김의리	1996-03-04	입시반	2014-05-02 오전 11:32:38	수정
9	민선생 영어 학원 (SC000001)	배지연	2002-10-25	입시반	2014-04-16 오후 5:17:02	수정
8	민선생 영어 학원 (SC000001)	최지상	1996-05-05	특목반	2014-03-21 오후 2:00:17	수정
7	민선생 영어 학원 (SC000001)	김철수	1995-09-09	테스트반	2014-03-20 오후 1:01:51	수정

« < 1 2 > »

삭제하기 목록보기 **등록하기**

3. 학생관리

3-2. 학생 수정하기

① 학생목록에서 수정할 학생 정보 우측에 수정을 클릭합니다.

스마트알림장 Tool Download

콘텐츠 관리 시스템
Contents Management System

학원 관리 커뮤니티 관리 출결 관리 일정 관리 스마트알림장 카테고리 관리 스마트알림장 관리 스마트알림장 통계 SMS발송 관리

test 님 반갑습니다. 로그아웃 정보변경

학원 관리

- 클래스(반) 관리
- 교사 관리
- 학생 관리

● 학생 목록

::: 1차 클래스 ::: ::: 2차 클래스 ::: ::: 3차 클래스 ::: 이름 SEARCH

NO	학원	학생이름	생년월일	클래스	등록일자	
20	민선생 영어 학원 (SC000001)	홍길동	1991-11-11	입시반	2014-05-30 오후 3:27:57	수정
19	민선생 영어 학원 (SC000001)	이경우	1998-01-02	고등 영어반회 1반	2014-05-20 오전 11:22:05	수정
18	민선생 영어 학원 (SC000001)	김민교	1997-05-06	입시반	2014-05-16 오후 2:42:54	수정
17	민선생 영어 학원 (SC000001)	이현정	1997-02-02	입시반	2014-05-16 오전 10:16:15	수정

② 현재 등록되어 있는 학생의 정보가 나타납니다.

● 민선생 영어 학원 - 학생정보 수정

Class 선택	특목반
배정된 클래스	입시반
이름	김민교
생년월일	1997년 05월 06일
등록자ID	sd8d13f2c41b48537

학부모 검색 관계: 선택 이름: 연락처: 국번 - - 등록검사

학부모 정보 (부모님) 임채현 (ID : inssam) 010-3134-8525 삭제 수정

수정하기 목록보기

※ 학부모 정보는 하단의 [수정하기]버튼을 클릭하셔야 적용됩니다.

- ① 학부모 정보는 여러개를 등록할 수 있습니다.
- ② 입력한 각각의 학부모중에 가입되지 않은 학부모님께 가입 안내 문자가 발송됩니다.
- ③ 가입 안내 문자를 받은 학부모가 가입을 하면 부모-자녀관계가 자동매칭됩니다.
- ④ 학부모 검색결과, 등록된 정보가 있을 경우에는 부모-자녀관계가 자동매칭됩니다.

3. 학생관리

3-2. 학생 수정하기

※ 학부모 계정 변경 시

- ① 등록되어있는 부모 계정을 수정한 후 수정하기를 클릭합니다.

✕

● 부모 계정 정보

아이디	inssam		
비밀번호	<input type="password"/>		
비밀번호확인	<input type="password"/> ※비밀번호는 암호화(SHA256)되어 저장됩니다.		
이름	하영길		
관계	부모님 ▼		

① 수정하기

① 비밀번호는 8~16자의 영문 대소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하시면 보다 안전합니다.
 ② 비밀번호는 비밀번호 안전도에 따라 주기적으로 바뀌어 사용하시는 것이 안전합니다.

※ 반 배정 변경 시

- ① 현재 배정되어있는 클래스를 삭제한 후 다른 클래스를 선택합니다.

● 민선생 영어 학원 - 학생정보 수정

Class 선택	특목반 ▼		
배정된 클래스	특목반 ✕		
이름	김민교		
생년월일	1997	년	05
		월	06
등록자ID	sd8d13f2c41b48537		

① 특목반 ✕

학부모 검색 관계 : [::: 선택 ::] 이름 : 연락처 : [::: 국번 ::] - - 종목검색

학부모 정보 (부모님) 하영길 (ID : hayouns) 010--- 삭제 수정

② 수정하기 목록보기

- ※ 학부모 정보는 하단의 [수정하기]버튼을 클릭하셔야 적용됩니다.
- ① 학부모 정보는 여러개를 등록할 수 있습니다.
 - ② 입력한 각각의 학부모중에 가입되지 않은 학부모님께 가입 안내 문자가 발송됩니다.
 - ③ 가입 안내 문자를 받은 학부모가 가입을 하면 부모-자녀관계가 자동매칭됩니다.
 - ④ 학부모 검색결과, 등록된 정보가 있을 경우에는 부모-자녀관계가 자동매칭됩니다.

- ② 내용을 수정한 후 수정하기를 클릭합니다.

3. 학생관리

3-2. 학생 수정하기

③ 수정이 완료되었습니다.

스마트알림장 Tool Download

컨텐츠 관리 시스템
Contents Management System

[학원 관리](#)
[커뮤니티 관리](#)
[출결 관리](#)
[일정 관리](#)
[스마트알림장 카테고리 관리](#)
[스마트알림장 관리](#)
[스마트알림장 통계](#)
[SMS발송 관리](#)

test 님 반갑습니다. [로그아웃](#) [정보변경](#)

[학원 관리](#)
 ● 클래스(반) 관리
 ● 교사 관리
 ● **학생 관리**

● 학생 목록

::: 1차 클래스 :::
 ::: 2차 클래스 :::
 ::: 3차 클래스 :::
 이름

 SEARCH

<input type="checkbox"/>	NO	학원	학생이름	생년월일	클래스	등록일자	<input type="button" value="수정"/>
<input type="checkbox"/>	20	민선생 영어 학원 (SC000001)	홍길동	1991-11-11	입시반	2014-05-30 오후 3:27:57	<input type="button" value="수정"/>
<input type="checkbox"/>	19	민선생 영어 학원 (SC000001)	이경우	1998-01-02	고등 영어반외 1반	2014-05-20 오전 11:22:05	<input type="button" value="수정"/>
<input type="checkbox"/>	18	민선생 영어 학원 (SC000001)	김민교	1997-05-06	특목반	2014-05-16 오후 2:42:54	<input type="button" value="수정"/>
<input type="checkbox"/>	17	민선생 영어 학원 (SC000001)	이현정	1997-02-02	입시반	2014-05-16 오전 10:16:15	<input type="button" value="수정"/>
<input type="checkbox"/>	16	민선생 영어 학원 (SC000001)	하홍석	1997-01-01	특목반	2014-05-15 오후 2:20:42	<input type="button" value="수정"/>

3. 학생관리

3-3. 학생 삭제하기

① 학생목록에서 삭제할 학생 박스에 체크합니다.

스마트알림장 Tool Download

콘텐츠 관리 시스템
Contents Management System

학원 관리 | 커뮤니티 관리 | 출결 관리 | 일정 관리 | 스마트알림장 카테고리 관리 | 스마트알림장 관리 | 스마트알림장 통계 | SMS발송 관리

test 님 반갑습니다. | 로그아웃 | 정보변경

학원 관리

- 클래스(반) 관리
- 교사 관리
- 학생 관리

학생 목록

1차 클래스 | 2차 클래스 | 3차 클래스 | 이름 | SEARCH

NO	학원	학생이름	생년월일	클래스	등록일자	수정
<input checked="" type="checkbox"/>	민선생 영어 학원 (SC000001)	홍길동	1991-11-11	입시반	2014-05-30 오후 3:27:57	수정
<input type="checkbox"/>	민선생 영어 학원 (SC000001)	이경우	1998-01-02	고등 영어반외 1반	2014-05-20 오전 11:22:05	수정
<input type="checkbox"/>	민선생 영어 학원 (SC000001)	김민교	1997-05-06	입시반	2014-05-16 오후 2:42:54	수정
<input type="checkbox"/>	민선생 영어 학원 (SC000001)	이현정	1997-02-02	입시반	2014-05-16 오전 10:16:15	수정
<input type="checkbox"/>	민선생 영어 학원 (SC000001)	하홍석	1997-01-01	특목반	2014-05-15 오후 2:20:42	수정
<input type="checkbox"/>	민선생 영어 학원 (SC000001)	이우동	1997-01-01	입시반	2014-05-09 오전 8:34:21	수정
<input type="checkbox"/>	민선생 영어 학원 (SC000001)	아이앤	1994-05-05	입시반	2014-05-08 오전 10:55:35	수정
<input type="checkbox"/>	민선생 영어 학원 (SC000001)	에이린	1998-03-23	입시반	2014-05-08 오전 10:55:35	수정
<input type="checkbox"/>	민선생 영어 학원 (SC000001)	이상장	1993-01-22	입시반	2014-05-02 오후 6:26:44	수정
<input type="checkbox"/>	민선생 영어 학원 (SC000001)	이이	1988-01-01	고등 영어반	2014-05-02 오전 11:44:50	수정
<input type="checkbox"/>	민선생 영어 학원 (SC000001)	김의리	1996-03-04	입시반	2014-05-02 오전 11:32:38	수정
<input type="checkbox"/>	민선생 영어 학원 (SC000001)	배지연	2002-10-25	입시반	2014-04-16 오후 5:17:02	수정
<input type="checkbox"/>	민선생 영어 학원 (SC000001)	최지창	1996-05-05	특목반	2014-03-21 오후 2:00:17	수정
<input type="checkbox"/>	민선생 영어 학원 (SC000001)	김철수	1995-09-09	테스트반	2014-03-20 오후 1:01:51	수정

② 우측 하단의 삭제하기를 클릭합니다.

선택하신 데이터를 삭제 하시겠습니까?

확인 취소

③ 삭제 팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

삭제하기 목록보기 등록하기

3. 학생관리

3-3. 학생 삭제하기

④ 삭제가 완료되었습니다.

스마트알림장 Tool Download

컨텐츠 관리 시스템
Contents Management System

학원 관리 | 커뮤니티 관리 | 송결 관리 | 일정 관리 | 스마트알림장 카테고리 관리 | 스마트알림장 관리 | 스마트알림장 통계 | SMS발송 관리

test 님 반갑습니다. | 로그아웃 | 정보변경

학원 관리

- 클래스(반) 관리
- 교사 관리
- 학생 관리

● 학생 목록

1차 클래스 | 2차 클래스 | 3차 클래스 | 이름 | SEARCH

NO	학원	학생이름	생년월일	클래스	등록일자	수정
19	민선생 영어 학원 (SC000001)	이경우	1998-01-02	고등 영어반외 1반	2014-05-20 오전 11:22:05	수정
18	민선생 영어 학원 (SC000001)	김민교	1997-05-06	입시반	2014-05-16 오후 2:42:54	수정
17	민선생 영어 학원 (SC000001)	이현정	1997-02-02	입시반	2014-05-16 오전 10:16:15	수정
16	민선생 영어 학원 (SC000001)	하홍석	1997-01-01	특목반	2014-05-15 오후 2:20:42	수정
15	민선생 영어 학원 (SC000001)	이우동	1997-01-01	입시반	2014-05-09 오전 8:34:21	수정
14	민선생 영어 학원 (SC000001)	아이앤	1994-05-05	입시반	2014-05-08 오전 10:55:35	수정
13	민선생 영어 학원 (SC000001)	에이린	1998-03-23	입시반	2014-05-08 오전 10:55:35	수정
12	민선생 영어 학원 (SC000001)	이상장	1993-01-22	입시반	2014-05-02 오후 6:26:44	수정
11	민선생 영어 학원 (SC000001)	이이	1988-01-01	고등 영어반	2014-05-02 오전 11:44:50	수정
10	민선생 영어 학원 (SC000001)	김의리	1996-03-04	입시반	2014-05-02 오전 11:32:38	수정
9	민선생 영어 학원 (SC000001)	배지연	2002-10-25	입시반	2014-04-16 오후 5:17:02	수정
8	민선생 영어 학원 (SC000001)	최지창	1996-05-05	특목반	2014-03-21 오후 2:00:17	수정
7	민선생 영어 학원 (SC000001)	김철수	1995-09-09	테스트반	2014-03-20 오후 1:01:51	수정

« | < | 1 | 2 | > | »

삭제하기 | 목록보기 | 등록하기

4. 커뮤니티 관리

4-1. 공지사항 등록하기

- ① 커뮤니티 관리를 클릭한 후, 공지관리를 클릭합니다.
- ② 우측 하단의 등록하기를 클릭합니다.

스마트알림장 Tool Download

컨텐츠 관리 시스템
Contents Management System

학원 관리 **커뮤니티 관리** 출결 관리 일정 관리 스마트알림장 카테고리 관리 스마트알림장 관리 스마트알림장 통계 SMS발송 관리

test 님 반갑습니다. 로그아웃 정보변경

① 커뮤니티 관리

- 공지사항 목록
- 공지관리
- 게시판관리

제목 [] SEARCH

<input type="checkbox"/>	NO	학원(교드)	공개	제목	알림	작성자	조회수	등록일	
<input type="checkbox"/>	3	청량원(SC000001)	전체	스타강사 한뼘을 소개합니다	없음	test(박정옥)	1	2016-11-23 오후 4:18:40	수정
<input type="checkbox"/>	2	청량원(SC000001)	전체	알공 공개특강 안내	없음	test(박정옥)	3	2016-11-23 오후 4:16:58	수정
<input type="checkbox"/>	1	청량원(SC000001)	전체	변화하는 입시제도 알아보기	없음	test(박정옥)	3	2016-11-23 오후 3:49:53	수정

« < 1 > »

② 삭제하기 등록하기 목록보기

4. 커뮤니티 관리

4-1. 공지사항 등록하기

- ③ 공지사항을 등록할 클래스를 선택합니다.
- ④ 스마트폰으로 PUSH 하려면 전송방법의 PUSH 체크박스를 클릭합니다.
- ⑤ 제목 및 내용을 작성합니다.
- ⑥ 이미지 삽입 시 이미지 추가를 클릭하여 이미지를 첨부합니다.
- ⑦ 등록하기를 클릭합니다.
- ⑧ 등록팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

● 공지사항 등록

클래스 선택	... 선택 ...
전송 방법	<input type="checkbox"/> PUSH
제목	공부잘하는 방법 1탄! (21 / 60byte)
내용	<p>일단 공부를 잘하려면</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 선생님의 수업시간에 집중해야 합니다 2. 규칙적으로 공부를 해야 합니다. 3. 목표를 정해서 공부를 합니다. 4. 끈기를 가지고 공부를 해야 합니다. 5. 문제집을 고를 때는 자신에게 잘 맞는 걸 선택합니다. (자기를 높이고 어려운 문제집을 선택하는 것은 바보나 하는짓 입니다) 6. 학교에서 수업을 듣고나서 집에서 예습 복습을 철저히 합니다. 물론 학교에서도 필기하면서 선생님의 수업을 들어야합니다 <p>그리고 힘내세요~^^</p>
사진 등록	 <input type="button" value="이미지 추가"/>
등록자 ID	test

❓ 공지사항을 등록 하시겠습니까?

4. 커뮤니티 관리

4-1. 공지사항 등록하기

⑨ 등록이 완료되었습니다.

● 공지사항 목록

제목

<input type="checkbox"/>	NO	학원(코드)	공개	제목	알림	작성자	조회수	등록일	<input type="button" value="수정"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	청량원(SC000001)	전체	공부잘하는 방법 1탄!	없음	test(박정옥)	0	2016-12-22 오후 1:31:34	<input type="button" value="수정"/>
<input type="checkbox"/>	3	청량원(SC000001)	전체	스타강사 한샘을 소개합니다!	없음	test(박정옥)	1	2016-11-23 오후 4:18:40	<input type="button" value="수정"/>
<input type="checkbox"/>	2	청량원(SC000001)	전체	알공 공개특강 안내	없음	test(박정옥)	3	2016-11-23 오후 4:16:58	<input type="button" value="수정"/>
<input type="checkbox"/>	1	청량원(SC000001)	전체	변화하는 입시제도 알아보기	없음	test(박정옥)	3	2016-11-23 오후 3:49:53	<input type="button" value="수정"/>

공지사항 리스트

- 공부잘하는 방법 1탄!**
test · 16분 전 · 조회수0
- 스타강사 한샘을 소개합니다!
test · 28일 전 · 조회수1
- 알공 공개특강 안내
test · 28일 전 · 조회수3
- 변화하는 입시제도 알아보기
test · 28일 전 · 조회수3

공지 상세 보기

공부잘하는 방법 1탄!

test 16분 전



일단 공부를 잘하려면

1. 선생님의 수업시간에 집중해야 합니다
2. 규칙적으로 공부를 해야 합니다.

댓글을 입력해 주세요.

4. 커뮤니티 관리

※ 공지사항 댓글 관리하기

: 게시판에 달린 댓글 삭제가 가능합니다.

① 댓글을 확인할 게시글을 클릭합니다.

※ 댓글이 달린 게시글에는 제목 옆[숫자]가 표시됩니다.

② 게시글 하단에 등록된 댓글 중 삭제할 댓글 우측에 삭제를 클릭합니다.

③ 삭제여부 팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

● 공지사항 목록

제목	NO	학원(코드)	공개	제목	알림	작성자	조회수	등록일	
	7	민선생 영어 학원(SC000001)	전체	중간고사에 시험불교제 입니다	PUSH	mingangnam(민철수)	34	2014-05-20 오후 2:43:02	수정
	6	민선생 영어 학원(SC000001)	전체	여름학기 교재리스트 발송	PUSH	mingangnam(민철수)	11	2014-05-15 오후 12:35:47	수정
	5	민선생 영어 학원(SC000001)	전체	공부잘하는 방법 1탄 [5]	PUSH	mingangnam(민철수)	117	2014-02-05 오후 5:36:58	수정
	4	민선생 영어 학원(SC000001)	반 별	영어공부 잘하는법^^	PUSH	mingangnam(민철수)	25	2014-02-05 오후 5:03:46	수정
	3	민선생 영어 학원(SC000001)	전체	공지사항 입니다. [1]	없음	jina(김지나)	72	2014-02-03 오후 7:01:34	수정

①

<p>조규영 2014.05.20 17:56:00 잘하는 방법이 생각보다 쉽네요.</p>	<p>삭제</p>
<p>민철수 2014.05.18 08:36:52 정정 좋은정보감싸♡</p>	<p>삭제</p>
<p>민철수 2014.05.18 08:35:29 좋은정보 감사해요</p>	<p>삭제</p>
<p>민철수 2014.03.28 22:57:55 넘 좋은 정보 감사합니당</p>	<p>삭제</p>
<p>민철수 2014.02.24 11:23:15 다들 마스터 하시디!</p>	<p>삭제</p>

? 댓글을 삭제하시겠습니까?

4. 커뮤니티 관리

※ 공지사항 댓글 관리하기

④ 댓글이 삭제되었습니다.

일단 공부를 잘하려면

1. 선생님의 수업시간에 집중해야 합니다
2. 규칙적으로 공부를 해야 합니다.
3. 목표를 정해서 공부를 합니다.
4. 끈기를 가지고 공부를 해야 합니다.
5. 문제집을 고를 때는 자신에게 잘 맞는 걸 선택합니다.(자기를 높이려고 어려운 문제집을 선택하는 것은 바보나 하는것 입니다)
6. 학교에서 수업을 듣고나서 집에서 예습 복습을 철저히 합니다. 물론 학교에서도 필기하면서 선생님의 수업을 들어야합니다

그리고 힘내세요~~

삭제하기 목록보기

④

조규영 2014.05.20 17:56:00 잘하는 방법이 생각보다 쉽네요.	삭제
민철수 2014.05.18 08:36:52 정정 좋은정보감싸♡	삭제
민철수 2014.05.18 08:35:29 좋은정보 감사해요	삭제
민철수 2014.03.28 22:57:55 님 좋은 정보 감사합니당	삭제

4. 커뮤니티 관리

4-2. 공지사항 수정하기

① 공지사항 목록 중 수정할 게시글 우측 수정을 클릭합니다.

● 공지사항 목록

NO	회원(코드)	공개	제목	알림	작성자	조회수	등록일	
4	청량원(SC000001)	전체	공부잡하는 방법 1탄	없음	test(박정옥)	0	2016-12-22 오후 1:31:34	수정
3	청량원(SC000001)	전체	스타강사 한뼘을 소개합니다	없음	test(박정옥)	1	2016-11-23 오후 4:18:40	수정
2	청량원(SC000001)	전체	알공 공개특강 안내	없음	test(박정옥)	3	2016-11-23 오후 4:16:58	수정

② 내용을 수정한 후 우측 하단의 수정하기를 클릭합니다.

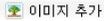
● 공지사항 수정

클래스 선택: 전체

전송 방법: PUSH

제목: 공부를 잘하려면? (18 / 60byte)

내용: 일단 공부를 잘하려면
 1. 선생님의 수업시간에 집중해야 합니다
 2. 규칙적으로 공부를 해야 합니다.
 3. 목표를 정해서 공부를 합니다.
 4. 끈기를 가지고 공부를 해야 합니다.
 5. 문제집을 고를 때는 자신에게 잘 맞는 걸 선택합니다.

사진 등록:  이미지 추가

등록자 ID: test

2 수정하기 목록보기

4. 커뮤니티 관리

4-2. 공지사항 수정하기

③ 내용이 변경되었습니다.

● 공지사항 목록

NO	학원(코드)	공개	제목	알림	작성자	조회수	등록일	
4	청량원(SC000001)	전체	공부를 잘하려면?	없음	test(박정옥)	1	2016-12-22 오후 1:31:34	수정
3	청량원(SC000001)	전체	스타강사 한샘을 소개합니다!	없음	test(박정옥)	1	2016-11-23 오후 4:18:40	수정
2	청량원(SC000001)	전체	알공 공개특강 안내	없음	test(박정옥)	3	2016-11-23 오후 4:16:58	수정

① 공부를 잘하려면?

오늘의 주요일정

목요일 22 등록된 일정이 없습니다.
등록된 상세 내용이 없습니다.

최신 스마트진

알공의 밑줄

알공 이벤트! 28일 전

강사소개-한샘 28일 전

공개 28일 전

오늘 출결 내역

0 입실 0 조퇴 0 퇴실 0 결석 0 미확인

출결관리

공지 상세 보기 수정

공부를 잘하려면?

test 55분 전



일단 공부를 잘하려면

1. 선생님의 수업시간에 집중해야 합니다
2. 규칙적으로 공부를 해야 합니다.

댓글을 입력해 주세요. 등록

4. 커뮤니티 관리

4-3. 공지사항 삭제하기

① 공지사항 목록에서 삭제할 게시글 좌측의 체크박스를 선택합니다.

● 공지사항 목록

제목 SEARCH

<input type="checkbox"/>	NO	학원(코드)	공개	제목	알림	작성자	조회수	등록일	
<input type="checkbox"/>	4	청량원(SC000001)	전체	공부를 잘하려면?	없음	test(박정옥)	1	2016-12-22 오후 1:31:34	수정
<input checked="" type="checkbox"/>	3	청량원(SC000001)	전체	스타강사 한밤을 소개합니다	없음	test(박정옥)	1	2016-11-23 오후 4:18:40	수정
<input type="checkbox"/>	2	청량원(SC000001)	전체	알공 공개특강 안내	없음	test(박정옥)	3	2016-11-23 오후 4:16:58	수정
<input type="checkbox"/>	1	청량원(SC000001)	전체	변화하는 입시제도 알아보기	없음	test(박정옥)	3	2016-11-23 오후 3:49:53	수정

« < 1 > »

② 삭제하기 등록하기 목록보기

② 우측 하단의 삭제하기를 클릭합니다.

③ 삭제팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

? 선택하신 데이터를 삭제 하시겠습니까?

③ 확인 취소

<input type="checkbox"/>	NO	학원(코드)	공개	제목	알림	작성자	조회수	등록일	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	청량원(SC000001)	전체	공부를 잘하려면?	없음	test(박정옥)	2	2016-12-22 오후 1:31:34	수정
<input type="checkbox"/>	2	청량원(SC000001)	전체	알공 공개특강 안내	없음	test(박정옥)	3	2016-11-23 오후 4:16:58	수정
<input type="checkbox"/>	1	청량원(SC000001)	전체	변화하는 입시제도 알아보기	없음	test(박정옥)	3	2016-11-23 오후 3:49:53	수정

④

④ 내용이 삭제되었습니다.

4. 커뮤니티 관리

4-4. 커뮤니티 생성하기

① 커뮤니티 관리에서 게시판 관리를 클릭합니다.

② 게시판 목록에서 우측 하단의 생성하기를 선택합니다.

③ 생성 게시판 내용을 입력합니다.

· 학원을 선택합니다.

· 게시판 명을 입력합니다.

· 각 사용 권한을 선택합니다.

· 상태를 정상으로 선택합니다.

※ 정상을 선택하여야 게시판이 활성화됩니다.

④ 모든 내용을 입력한 후 하단의 등록하기를 클릭합니다.

⑤ 생성팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

The screenshot shows the '커뮤니티 관리' (Community Management) section of the ALGONG CMS. The '게시판 관리' (Board Management) sub-menu is selected. A table lists existing boards, with the first one being '청량원' (Cheongryangwon). A '생성하기' (Create) button is visible in the top right of the board list.

The '게시판 목록' (Board List) form is shown below, with the following fields and values:

학원	청량원	※ 한번 지정한 학원은 수정할 수 없습니다.
게시판명	선생님 소개	
사용 권한	교사	이상
쓰기 권한	교사	이상
열람 권한	모든 사용자	이상
수정 권한	교사	이상 ※ 모든 사용자일 경우 해당 게시물의 글쓴이가 권한을 가집니다.
삭제 권한	교사	이상 ※ 모든 사용자일 경우 해당 게시물의 글쓴이가 권한을 가집니다.
상태	정상	
작성자	test	

A confirmation dialog box is displayed, asking '게시판을 생성하시겠습니까?' (Do you want to create the board?). It has '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons.

4. 커뮤니티 관리

4-4. 커뮤니티 생성하기

⑥ 게시판이 생성되었습니다.

● 게시판 목록

::: 사용권한 ::: | ::: 상태 :::

NO	학원(코드)	게시판명	사용권한	메인설정	상태	작성자	등록일	
2	청량원(SC000001)	선생님 소개	교사	<input type="checkbox"/>	운영중	test	2016-12-22 오후 3:14:57	수정
1	청량원(SC000001)	공지사항					2016-11-23 오후 3:26:42	수정

박정욱

- 고급
- 홈
- 공지사항
- 일정표
- 출석부
- 이벤트
- 커뮤니티**
- 공지사항
- 선생님 소개
- 주소록
- 성적표

4. 커뮤니티 관리

4-5. 커뮤니티 수정하기

① 게시판 목록에서 수정할 커뮤니티 우측 수정을 클릭합니다.

● 게시판 목록

::: 사용권한 ::: | ::: 상태 :::

NO	학원(코드)	게시판명	사용권한	메인설정	상태	작성자	등록일	
2	청량원(SC000001)	선생님 소개	교사	<input type="checkbox"/>	운영중	test	2016-12-22 오후 3:14:57	수정
1	청량원(SC000001)	공지사항	원장	<input checked="" type="checkbox"/>	운영중	test	2016-11-23 오후 3:26:42	수정

② 현재 게시판 설정에서 내용을 수정한 후 하단의 수정하기를 클릭합니다.

● 게시판 설정 수정

학원	청량원(SC000001) ※ 한번 지정한 학원은 수정할 수 없습니다.
게시판명	선생님 소개
사용 권한	원장 이상
쓰기 권한	교사 이상
열람 권한	모든 사용자 이상
수정 권한	교사 이상 ※ 모든 사용자일 경우 해당 게시물의 글쓰기가 권한을 가집니다.
삭제 권한	교사 이상 ※ 모든 사용자일 경우 해당 게시물의 글쓰기가 권한을 가집니다.
상태	정상
작성자	test

③ 수정팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

② 수정하기 | 목록보기

❓ 게시판을 수정하시겠습니까?

③ 확인 | 취소

4. 커뮤니티 관리

4-5. 커뮤니티 수정하기

④ 수정되었습니다.

※ 한번 생성된 게시판은 삭제 할 수 없으나
게시판 목록에서 해당 게시판의 상태 설정을 중지로
변경하여 알림장 앱(App)에 노출을 중지할 수 있습니다.

● 게시판 목록

::: 사용권한 ::: | ::: 상태 :::

NO	학원(코드)	게시판명	사용권한	메인설정	상태	작성자	등록일	
④ 2	청량원(SC000001)	선생님 소개	원장	<input type="checkbox"/>	운영중	test	2016-12-22 오후 3:14:57	수정
1	청량원(SC000001)	공지사항	원장	<input checked="" type="checkbox"/>	운영중	test	2016-11-23 오후 3:26:42	수정

4. 커뮤니티 관리

4-6. 커뮤니티 게시판 등록하기

① 게시판 목록에서 글을 등록할 게시판 명을 클릭합니다.

● 게시판 목록

::: 사용권한 ::: | ::: 상태 :::

NO	학원(코드)	게시판명	사용권한	메인설정	상태	작성자	등록일
2	청량원(SC000001)	① 선생님 소개	원장	<input type="checkbox"/>	운영중	test	2016-12-22 오후 3:14:57
1	청량원(SC000001)	공지사항	원장	<input checked="" type="checkbox"/>	운영중	test	2016-11-23 오후 3:26:42

② 해당 게시판 우측 하단의 등록하기를 클릭합니다.

● 게시판 목록

게시판 정보 | 게시판 명 : 선생님 소개 | 사용 권한 : 원장 | 상태 : 정상

제목 | SEARCH

<input type="checkbox"/>	NO	공개	제목	작성자	조회수	등록일
--------------------------	----	----	----	-----	-----	-----

데이터가 없습니다.

②

삭제하기 | **등록하기** | 목록보기

4. 커뮤니티 관리

4-6. 커뮤니티 게시글 등록하기

③ 내용을 입력합니다.

- 학원을 선택합니다.
- 클래스를 선택합니다.
- 제목 및 내용을 입력합니다.
- 이미지 삽입해야 하는 경우, 사진등록 우측에 이미지 추가를 클릭하여 첨부합니다.

④ 모든 내용을 작성한 후 하단의 등록하기를 클릭합니다.

⑤ 등록 팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

● 게시판 등록

③ 학원 선택	청량원
클래스 선택	전체
제목	수학교급 한쌤
내용	<p>고득점을 위한 스킬 공개! 내신 시험 100% 적중률에 도전하는 독보적인 강좌! 5만 명 이상의 학생들이 거쳐간 검증된 강의 정확한 설명 친절한 문제풀이!</p>
사진 등록	 이미지 추가
등록자 ID	test

④ 등록하기 목록보기

❓ 게시판을 등록 하시겠습니까?

⑤ 확인 취소

4. 커뮤니티 관리

4-6. 커뮤니티 게시글 등록하기

⑥ 게시글이 등록되었습니다.

● 게시판 목록

게시판 정보 게시판 명 : 선생님 소개 | 사용 권한 : 원장 | 상태 : 정상

제목 [] [SEARCH]

<input type="checkbox"/>	NO	공개	제목	작성자	조회수	등록일	
⑥ <input type="checkbox"/>	1	전체	수학고급 한샘	test	0	2016-12-22 오후 4:24:02	[수정]

<< < 1 > >>

[삭제하기] [등록하기] [목록보기]

박정욱

- 고급
- 홈
- 공지사항
- 일정표
- 출석부
- 이벤트
- 커뮤니티
- 공지사항
- 선생님 소개**
- 주소록
- 성적표

신생님 소개

수학고급 한샘
test 18분 전 조회수0

게시판 상세 보기 수정

수학고급 한샘

test 18분 전



고득점을 위한 스킬 공개!
내신 시험 100% 직종들에 도전하는 독보적인 강좌!

댓글을 입력해 주세요. 등록

4. 커뮤니티 관리

4-7. 커뮤니티 게시물 수정하기

- ① 수정할 게시물 우측 수정을 클릭합니다.
- ② 수정 내용을 입력합니다.
- ③ 우측 하단의 수정하기를 클릭합니다.
- ④ 수정 팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

● 게시판 목록

게시판 정보 게시판 명 : 선생님 소개 | 사용 권한 : 원장 | 상태 : 정상

제목

<input type="checkbox"/>	NO	공개	제목	작성자	조회수	등록일	
<input type="checkbox"/>	1	전체	수학교급 한샘	test	0	2016-12-22 오후 4:24:02	<input type="button" value="수정"/>

● 게시판 수정

②

회원 선택

클래스 선택

제목

내용

사진 등록 

등록자 ID test

④

③

4. 커뮤니티 관리

4-7. 커뮤니티 게시물 수정하기

⑤ 게시글이 수정되었습니다.

● 게시판 목록

게시판 정보 게시판 명 : **선생님 소개** | 사용 권한 : 원장 | 상태 : 정상

제목

<input type="checkbox"/>	NO	공개	제목	작성자	조회수	등록일	
⑤ <input type="checkbox"/>	1	전체	영어고급 한쌤	test	0	2016-12-22 오후 4:24:02	<input type="button" value="수정"/>

☰ 선생님 소개

영어고급 한쌤
test · 34분 전 · 조회수1

게시판 상세 보기 수정

영어고급 한쌤

test 34분 전



고득점을 위한 스킬 공개!
내신 시험 100% 적응률에 도전하는 독보적인 강좌!

댓글을 입력해 주세요.

4. 커뮤니티 관리

4-8. 커뮤니티 게시글 삭제하기

① 삭제를 원하는 게시글의 체크박스를 선택한 후 하단의 삭제하기를 클릭합니다.

● 게시판 목록

게시판 정보 게시판 명 : 선생님 소개 | 사용 권한 : 원장 | 상태 : 정상

제목

<input type="checkbox"/>	NO	공개	제목	작성자	조회수	등록일	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	전체	영어고급 한방	test	0	2016-12-22 오후 4:24:02	<input type="button" value="수정"/>

② 삭제 팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

①

❓ 선택하신 데이터를 삭제 하시겠습니까?

②

③ 게시글이 삭제되었습니다.

● 게시판 목록

게시판 정보 게시판 명 : 선생님 소개 | 사용 권한 : 원장 | 상태 : 정상

제목

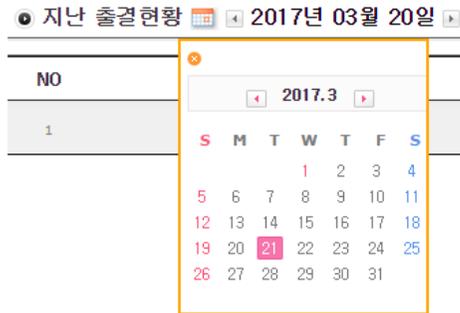
<input type="checkbox"/>	NO	공개	제목	작성자	조회수	등록일	
③ 데이터가 없습니다.							

5. 출결관리

5-1. 출결현황 확인하기

① 원하는 날짜의 출결을 클릭합니다.

※ 지난 출결 현황은 달력 아이콘을 클릭하여 원하는 날짜를 지정합니다.



② 그 날의 출결 현황을 확인할 수 있습니다.

※ 상세보기 클릭 시 입퇴실 시간을 확인할 수 있습니다.

학원 관리 커뮤니티 관리 **출결 관리** 일정 관리 매거진 카테고리 관리 매거진 관리 SMS발

test 님 반갑습니다. [로그아웃](#) [정보변경](#)

출결관리

- 오늘 출결현황
- 지난 출결현황

● 오늘 출결현황 2017년 03월 21일

NO	클래스명	입실	퇴실	조퇴	결석	미확인	학생수
1	고급	0	0	0	0	1	1

[상세보기](#)

● 오늘 출결 상세 목록 [알공학원 > 수능스타트](#)

이름 ▾ [SEARCH](#)

NO	학생명	출결상태	입실시간	퇴실시간
2	전세영	퇴실	2017-03-21 오후 2:40:02	2017-03-21 오후 2:40:15
1	이명림	퇴실	2017-03-21 오후 2:40:02	2017-03-21 오후 2:40:15

6. 일정 관리

6-1. 일정관리 등록하기

① 일정관리를 클릭합니다.

② 일정 목록 하단 등록하기를 클릭합니다.

③ 등록할 일정을 입력합니다.

- 날짜 아이콘을 클릭하여 일정을 등록할 날짜를 선택합니다.
- 일정과 관련된 클래스를 선택합니다.
- 제목 및 내용을 입력합니다.

④ 하단의 등록하기를 클릭합니다.

⑤ 등록팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

스마트알림장 Tool Download

컨텐츠 관리 시스템
Contents Management System

학원 관리 커뮤니티 관리 출결 관리 **일정 관리** 스마트알림장 카테고리 관리 스마트알림장 관리 스마트알림장 통계 SMS발송 관리

test 님 반갑습니다. 로그아웃 정보변경

일정관리

① 일정관리

일정 목록

1차 클래스 2차 클래스 3차 클래스 년 월 일 제목 SEARCH

NO	클래스명	년	월	일	제목	작성자	등록일자
1	1학년 (C1100)	2016	11	25	습내요	test	2016-11-25

등록하기 ② 등록하기 목록보기

일정 등록

③

날짜: 2016-12-26

클래스 선택: 1학년 | 4반

제목: 수업시간 변경 운영

내용: 26일 월요일 2시 영어 수업을 3시로 3일간 이동하여 수업진행

④ 등록하기 목록보기

⑤ ? 일정을 등록 하시겠습니까?

확인 취소

6. 일정 관리

6-1. 일정관리 등록하기

⑥ 등록이 완료되었습니다.

The screenshot shows the '일정관리' (Event Management) interface. At the top, there's a navigation bar with '일정 관리' selected. Below it, a table lists events. The second row, highlighted with a red box and a circled '6', shows an event with NO. 2, Class '4반 (C1100004)', Date '2016-12-26', Title '수업시간 변경 운영', Author 'test', and Registration Date '2016-12-23'. Below the table, three smaller screenshots illustrate the event details: a sidebar menu with '4반' and '출석부' highlighted, a calendar for December 2016 with the 26th circled, and a detailed event page for '수업시간 변경 운영' showing the event title, author 'test', and a 5-minute duration. The detailed page also notes that the class moved to 3:00 PM on Wednesday, December 26th.

<input type="checkbox"/>	NO	클래스명	년	월	일	제목	작성자	등록일자	<input type="button" value="수정"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	4반 (C1100004)	2016	12	26	수업시간 변경 운영	test	2016-12-23	<input type="button" value="수정"/>
<input type="checkbox"/>	1	1학년 (C1100)	2016	11	25	휴먼오	test	2016-11-25	<input type="button" value="수정"/>

6. 일정 관리

6-2. 일정관리 수정하기

① 일정을 수정할 게시글 옆 수정을 클릭합니다.

스마트알림장 Tool Download

컨텐츠 관리 시스템
Contents Management System

회원 관리 커뮤니티 관리 출결 관리 **일정 관리** 스마트알림장 카테고리 관리 스마트알림장 관리 스마트알림장 통계 SMS발송 관리

test 님 반갑습니다. 로그인 정보변경

일정관리

일정 목록

1차 클래스 2차 클래스 3차 클래스 년 월 일 제목 SEARCH

<input type="checkbox"/>	NO	클래스명	년	월	일	제목	작성자	등록일자	<input type="button" value="수정"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	4반 (C1100004)	2016	12	26	수업시간 변경 운영	test	2016-12-23	<input type="button" value="수정"/>
<input type="checkbox"/>	1	1학년 (C1100)	2016	11	25	출내요	test	2016-11-25	<input type="button" value="수정"/>

② 일정 변경사항을 입력합니다.

일정 수정

날짜: 2016-12-23

클래스: (C1100004)

제목: 수업시간 변경 운영

내용: 23일 금요일 2시 영어 수업을 3시로 3일간 이동하여 수업진행

test

일정을 수정 하시겠습니까?

③ 하단의 수정하기를 클릭합니다.

④ 수정팝업이 나타나면 확인을 클릭합니다.

6. 일정 관리

6-2. 일정관리 수정하기

⑤ 수정이 완료되었습니다.

스마트알림장 Tool Download

컨텐츠 관리 시스템
Contents Management System

학원 관리 커뮤니티 관리 출결 관리 **일정 관리** 스마트알림장 카테고리 관리 스마트알림장 관리 스마트알림장 통계 SMS발송 관리

test 님 반갑습니다. 로그인 정보변경

일정관리

일정 목록

1차 클래스 2차 클래스 3차 클래스 년 월 일 제목 작성자 등록일자

NO	클래스명	년	월	일	제목	작성자	등록일자
2	4반 (C1100004)	2016	12	23	수업시간 변경 운영	test	2016-12-23
1	1학년 (C1100)	2016	11	25	출내요	test	2016-11-25

⑤

청량원

공부를 잘하려면!

오늘의 주요일정

금요일 23 수업시간 변경 운영
23일 금요일 2시 영어 수업을 3시로 3일간 이...

최신 스마트진

알공의 밑줄

알공 이벤트! 29일 전

강사소개-한샘 29일 전

공개 29일 전

오늘 출결 내역

0 입실 0 조퇴 0 퇴실 0 결석 0 미확인

출결관리

일정표

2016년 12월

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

수업시간 변경 운영

수업시간 변경 운영

일정표 상세 보기 편집

수업시간 변경 운영

test 27분 전

23일 금요일 2시 영어 수업을 3시로 3일간 이동하여 수업진행

일정등록

6. 일정 관리

6-3. 일정관리 삭제하기

① 일정을 삭제할 게시글 옆 체크박스를 체크한 후 삭제하기를 클릭합니다.

스마트알림장 Tool Download 콘텐츠 관리 시스템
Contents Management System

학원 관리 커뮤니티 관리 출결 관리 **일정 관리** 스마트알림장 카테고리 관리 스마트알림장 관리 스마트알림장 통계 SMS발송 관리

test 님 반갑습니다. 로그아웃 정보변경

일정관리

- 일정 목록

1차 클래스 :: 2차 클래스 :: 3차 클래스 :: 년 :: 월 :: 일 제목 SEARCH

<input type="checkbox"/>	NO	클래스명	년	월	일	제목	작성자	등록일자	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	4반 (C1100004)	2016	12	23	수업시간 변경 운영	test	2016-12-23	수정
<input type="checkbox"/>	1	1학년 (C1100)	2016	11	25	출내요	test	2016-11-25	수정

<< < 1 > >>

삭제하기 등록하기 목록보기

② 삭제팝업이 나타나면 확인을 입력합니다.

? 선택하신 데이터를 삭제 하시겠습니까?

확인 취소

③ 삭제가 완료되었습니다.

일정관리

- 일정 목록

1차 클래스 :: 2차 클래스 :: 3차 클래스 :: 년 :: 월 :: 일 제목 SEARCH

<input type="checkbox"/>	NO	클래스명	년	월	일	제목	작성자	등록일자	
<input type="checkbox"/>	1	1학년 (C1100)	2016	11	25	출내요	test	2016-11-25	수정

<< < 1 > >>

7. 매거진 카테고리 관리

① [매거진 카테고리 관리]에서 매거진에 노출되는 각 카테고리 확인이 가능합니다.

* 학원명 옆 아이콘[📄📅👤]으로 카테고리 관리가 가능합니다.

	수정하기
	생성된 클래스(반)의 이름을 수정합니다.
	클래스(반)중지하기
	선택한 클래스(반)을 사용하지 못하게 중지하면 버튼이 으로변경됨
	클래스(반)활성화하기
	중지했던 클래스(반)이 사용할 수 있게 활성화됨

8. 매거진 관리

- ① [매거진관리]에서 매거진 리스트가 보여집니다.
- ② 저작도구에서 출판 완료된 매거진은 등록상태입니다. *확정상태에서는 앱(App)에 노출되지 않습니다.
- ③ 앱(App)으로 전송할 매거진을 선택한 후 [서비스 확정]을 클릭합니다.
- ④ 확정된 매거진이 앱에 노출됩니다.

①

학원 관리 커뮤니티 관리 출결 관리 일정 관리 매거진 카테고리 관리 매거진 관리 SMS발송 관리 통계									
demo 님 반갑습니다. 로그아웃 정보변경									
● 매거진 관리 2017년 03월 21일 상세검색 앨범수 7									
1차 카테고리 2차 카테고리 상태 공개여부 리스트형 이미지형 15개씩 보기 태그									
NO	학원	제목	조회수	공유수	Page수	상태	등록일자	공개여부	
7	알공학원	교육자료 매거진 > 1학년 교육자료 > 고급반 알공 스마트 패키지 설명회	60	12	1	확정	2016-12-01 09:36	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	알공학원	교육자료 매거진 > 2학년 교육자료 이벤트테스트	3	0	1	중지	2016-11-28 15:53	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	알공학원	교육자료 매거진 > 1학년 교육자료 2차테스트	4	0	1	중지	2016-11-28 15:10	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	알공학원	교육자료 매거진 > 1학년 교육자료 학부모 간담회 개최	105	22	3	확정	2016-11-23 16:30	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	알공학원	교육자료 매거진 > 1학년 교육자료 공개특강 안내	37	0	2	확정	2016-11-23 16:29	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	알공학원	교육자료 매거진 > 2학년 교육자료 한샘의 심층강의!	18	1	2	확정	2016-11-23 16:28	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	알공학원	교육자료 매거진 > 1학년 교육자료 알공 이벤트!	19	2	1	확정	2016-11-23 16:26	<input checked="" type="checkbox"/>	

③

서비스중지

서비스확정

알공학원

① 알공 스마트패키지 설명회를 개최합니... >

오늘의 주요일정

화요일 **등록된 일정이 없습니다.**

21 **등록된 상세 내용이 없습니다.** >

최신 매거진

알공문재은행
스마트패키지
설명회

알공 스마트 패키...
4개월 전

학부모 간담회

학부모 간담회 개최
4개월 전

공개특강

공개특강 안내
4개월 전

④

오늘 출결 내역

0	0	0	0	4
입실	조퇴	퇴실	결석	미확인

출결관리